



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, MONITORIZARE ȘI INFORMATICA -

Str. 8 Martie, Nr. 1  
Focsani, Vrancea, cod 620150,  
Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788

Nr..... /.....

**ANUNȚ**

**privind organizare concurs ocupare post unic vacant de natură contractuală,**  
**post de execuție pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției Juridice,**  
**Contencios și Relații cu Publicul- Direcția Generală de Asistență Socială și**  
**Protecția Copilului Vrancea**

În conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea, anexă la Dispoziția nr. 1.023/28.11.2022;
- Art. IV alin. (2) din Ordonanța de urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant, de natură contractuală, post de execuție pe perioadă nedeterminată și anume :**

**DIRECȚIA JURIDICĂ , CONTENCIOS ȘI RELATII CU PUBLICUL :**

➤ **BIROUL STRATEGII, RELATII PUBLICE , REGISTRATURA ȘI ARHIVA:**

- **1 post Inspector de specialitate gradul I / Studii superioare – cu atributii de „Purtator de cuvânt” – Compartimentul Strategii și Relații cu Autoritățile Publice Locale și O.N.G.-uri**, post unic vacant, de natură contractuală, post de execuție pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, cu un program de lucru de luni - joi de la 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, vineri de la 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>;

**CONDITIILE SPECIFICE POSTULUI** pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post unic vacant, de natură contractuală, post de execuție pe perioadă nedeterminată , potrivit art. 16 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: științele comunicării, jurnalism, științe politice, științe juridice, administrație publică ;
- Condiții de vechime: minim 3 ani vechime în studii superioare;
- Cunoștințe operare PC nivel mediu ;
- Cunoștințe de limba engleză nivel mediu/avansat: prezintă un avantaj;
- Specializări/perfecționări în domeniul jurnalismului sau comunicării prezintă un avantaj.

**CONDIȚII GENERALE** privind participarea la concursul pentru ocuparea unui post unic vacant, de natură contractuală, post de execuție pe perioadă nedeterminată, potrivit art. 15 din Hotărârea nr.1336/2022 - cu modificările și completările ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post unic vacant, de natură contractuală, post de execuție pe perioadă nedeterminată persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei personalului contractual din cadrul

DGASPC Vrancea si prevederile art.15 din Hotararea nr. 1336/2022 republicare cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h);

### **DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS**

Potrivit art. 35 din Hotararea nr. 1336/2022 cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta urmatoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
2. **Act de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. **Certificat de căsătorie** sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
4. **Documente care atestă nivelul studiilor** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfectionari , **precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs** ;
5. **Carnet de muncă sau/și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
6. **Extras din Registrul de Evidență al Salariaților – REVISAL** – se obține de la ITM ;
7. **Declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă sau/și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă** (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
8. **Certificat de cazier judiciar**. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele

penale direct de la Inspectorul de Poliție Județean Vrancea are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către DGASPC Vrancea, potrivit legii (se obține de la Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea);

9. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul DGASPC Vrancea. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către DGASPC Vrancea, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii (acesta se obține de la Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea);
10. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
11. **Aviz psihologic – obținut de la cabinet de psihologie și Adeverință psihiatru – obținută de la medic psihiatru valabile ;**
12. **Curriculum vitae, model comun european.**

Candidații se vor prezenta personal cu documentele solicitate, în original, la Biroul Salarizare și Managementul Resurselor Umane – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Monitorizare și Informatică – Direcția Economică și Resurse Umane la sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea din Str. 8 Martie, Nr.1 Focșani, Jud. Vrancea – telefon 0237/230789, interior 21 - Secretariatul comisiei de concurs, respectiv până la cel târziu la data de 28.11.2023 ora 12<sup>00</sup>. Secretarul comisiei de concurs va constitui dosarul de candidat, copiile actelor de la pct. 2-6 vor fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

Concursul va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Str. 8 Martie, Nr.1, Focșani, Jud Vrancea , date contact: 0237/230789, int. 21 - Secretariatul comisiei de concurs și se va desfășura conform calendarului de concurs prezentat mai jos.

#### **CALENDAR DE DESFĂȘURARE CONCURS:**

- 13.11.2023 , ora 12<sup>00</sup>- dată publicare anunț;**
- 28.11.2023, ora 12<sup>00</sup>: termen limită depunere dosare participare concurs, la sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea , Str. 8 Martie nr.1 Focșani;**
- 04.12.2023, ora 12<sup>00</sup>: afișare rezultate selecție dosare concurs;
- 05.12.2023, ora 12<sup>00</sup>: termen limită de depunere contestații selecția dosarelor;
- 06.12.2023, ora 12<sup>00</sup>: afișare rezultate contestații selecția dosarelor;
- 07.12.2023 , interval 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>: susținerea probei scrise care va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Str. 8 Martie, Nr.1, Focșani;**
- 08.12.2023, ora 12<sup>00</sup>: afișare rezultate susținere proba scrisă;
- 11.12.2023, ora 14<sup>00</sup>: termen limită de depunere contestații la proba scrisă;
- 12.12.2023, ora 12<sup>00</sup>: afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 13.12.2023 interval 10<sup>00</sup> –14<sup>00</sup>: susținere interviu care va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Str. 8 Martie, Nr.1, Focșani;**
- 14.12.2023, ora 14<sup>00</sup>: afișare rezultate susținere interviu;
- 15.12.2023, ora 14<sup>00</sup>: termen limită de depunere contestații la interviu;
- 18.12.2023, ora 14<sup>00</sup>: afișare rezultate contestații la interviu;
- 19.12.2023, ora 14<sup>00</sup> afișare rezultate finale concurs.**

Relatii suplimentare se pot obtine de luni-joi intre orele 8-16.30 si vineri intre orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> la Biroul Salarizare si Managementul Resurselor Umane; tel. 0237/230789/Int 21-Secretariatul comisiei de concurs. **Toate informatiile privind derularea concursului vor fi afisate atat pe site-ul D.G.A.S.P.C. Vrancea cat si la avizierul institutiei, conform prevederilor legale in vigoare.**

Notă: Conform prevederilor art. 83 lit. e) și g) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicare cu modificările ulterioare, contractul individual de muncă poate fi încheiat pe o durată determinată în următoarele cazuri:

- angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;
- angajarea pensionarilor care, în condițiile legii, pot cumula pensia cu salariu.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

pentru postul de inspector de specialitate gradul I / studii superioare , cu atributii de „Purtator de cuvânt” , post unic vacant, de natură contractuală, post de execuție pe perioadă nedeterminată – Compartimentul Strategii si Relatii cu Autoritatile Publice Locale si O.N.G.-uri - Biroul Strategii, Relatii Publice , Registratura si Arhiva - Directia Juridica , Contencios si Relatii cu Publicul:

#### **BIBLIOGRAFIE :**

1) - Regulamentul de Organizare si Functionare al DGASPC Vrancea , aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Vrancea nr. 27/ 02.02.2023( se regasesste pe site-ul D.G.A.S.P.C. Vrancea);

**TEMATICĂ:** Organizarea si atributiile specifice privind ” Purtătorul de cuvânt”;

2) - Legea 544/ 12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;

**TEMATICĂ:** Organizarea si asigurarea accesului la informatii de interes public;

3) - HOTĂRÂRE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**TEMATICĂ:** Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;

4) - HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

**TEMATICĂ:** Atribuțiile DGASPC în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale .

Prezentul anunt va fi publicat in data de 13.11.2023 ora 12<sup>00</sup> atat la avizierul institutiei, pe site-ul institutiei, pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) , conform prevederilor art.18 din Hotararea nr.1336/2022 republicare cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

**DIRECTOR GENERAL,  
Daniela NICOLAȘ**

*Întocmit,  
Insp. Spec. BSMRU,  
Daniela Popa*

