



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA

B-dul Gării, nr. 13
Focșani, Vrancea, cod 620104,

e-mail: dgaspevn@yahoo.com

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

Nr. 12765 din 26.05.2020

Aprobat,

DIRECTOR GENERAL



Particula: Nicolas,

**PLAN DE RELUARE
A ACTIVITĂȚILOR SUSPENDATE/DIMINUATE PE
PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ**

***valabil pe perioada stării de alertă instituită pe teritoriul
României prin H.G. nr. 394/2020***

În contextul încetării stării de urgență și a instituirii prin *H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19* a stării de alertă, stare ce reprezintă un ansamblu de măsuri cu caracter temporar, proporționale cu nivelul de gravitate manifestat sau prognozat al acesteia și necesare pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor iminente la adresa vieții, sănătății persoanelor, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale importante ori a proprietății, D.G.A.S.P.C. Vrancea va proceda la reluarea graduală a activităților suspendate/diminuate pe perioada stării de urgență.

În cadrul procesului de pregătire a reluării activităților suspendate sau diminuate pe perioada stării de urgență se vor respecta principiile:

- **Sănătatea și siguranța beneficiarilor și a personalului** furnizorului de servicii sociale și al serviciilor sociale trebuie să reprezinte principiul de bază în organizarea activităților ce urmează a fi reluate.
- Reluarea sau extinderea activităților suspendate pe perioada stării de urgență trebuie să aibă în vedere **contextul național, măsurile și recomandările formulate de autoritățile competente și caracteristicile specifice ale fiecărui serviciu social.**
- Pregătirea reluării activităților suspendate sau diminuate trebuie să fie realizată cu **flexibilitate și să aibă în vedere respectarea regulilor de sănătate și siguranță la locul de muncă.** Deciziile de reluare rapidă a activităților fără o atentă analiză a riscurilor și luarea măsurilor de siguranță necesare poate ridica

serioase riscuri la adresa stării de sănătate sau chiar a vieții, prin reactivarea surselor de infectare.

- **Reluarea activităților trebuie să fie graduală** și în acord cu restricțiile impuse de autoritățile competente.

I. MĂSURI ETAPIZATE

A. **Reluarea activității personalului** se va realiza în etape în următoarea ordine:

1. reluarea activității de către personalul care are un rol esențial în desfășurarea activității
2. reluarea activității de către personalul care își desfășoară cu dificultate activitățile curente de la distanță

**Se vor analiza atent categoriile de personal care au lucrat în regim de telemuncă sau la domiciliu și care se pot reîntoarce la locul de muncă; în primul rând vor reveni persoanele care au un rol esențial în desfășurarea activității instituției, urmate ulterior de cele care realizează cu dificultate activitățile curente de la distanță; perioadele în care vor fi stabilite aceste etape vor avea în vedere și evoluția situației la nivel național*

B. **Reluarea activităților care presupune interacțiunea cu beneficiarii de servicii sociale din comunitate:** vor fi prioritari beneficiarii cu care activitățile nu pot fi desfășurate prin mijloace alternative de comunicare (se va evita excesul de personal sau vizitatori)

C. **Reluarea activității centrelor de zi** se va realiza cu respectarea următoarelor măsuri:

- angajații, pe perioada serviciului, vor evita contactul cu mediul extern sau orice sursă posibilă de infectare;
- se va elabora și implementa cu celeritate un *Plan de continuare a activității pe perioada stării de alertă*; planul va fi elaborat cu consultarea reprezentanților serviciilor sociale și a altor angajați responsabili cu implementarea și va fi adaptat specificului fiecărui serviciu în parte;
- se vor implementa normele de igienă și sănătate publică emise de Institutul Național de Sănătate Publică sau de Ministerul Sănătății;
- se vor identifica activitățile, care în perioada stării de alertă pot fi realizate prin mijloace alternative de comunicare și se vor organiza în conformitate cu necesitățile specifice;
- se vor identifica activitățile care nu pot fi realizate prin mijloace alternative de comunicare și care presupun deplasarea beneficiarilor la sediul centrului, sau după caz, deplasarea reprezentanților furnizorului la domiciliul beneficiarului;
- se va stabili un calendar flexibil al reluării activităților suspendate/diminuate;
- activitățile care presupun contactul direct între persoane vor fi reluate inițial pentru un număr mai mic de beneficiari, urmând ca acestea să fie monitorizate și în funcție de evoluția situației, numărul de beneficiari să fie crescut treptat;

- Se vor realiza programări telefonice sau după caz, online a tuturor beneficiarilor care vor fi implicați în activități ce presupun contactul la sediul serviciului social;
- În cadrul serviciilor sociale se va evita folosirea ventilației și a aerului condiționat în prezența beneficiarilor;
- În cadrul activităților administrative derulate în instituție, activități care presupun eliberarea de documente, va fi acordată prioritate beneficiarilor pentru care valabilitatea documentelor a expirat la începutul stării de urgență, procesul organizându-se în ordine cronologică;

II. MĂSURI DE RELUARE A ACTIVITĂȚILOR SUSPENDATE/ DIMINUATE ÎN STRUCTURILE DGASPC VRANCEA

1. BIROUL DE ADOPTII

A. Reluarea activităților aferente potrivirii practice

În acest sens, se va elabora o procedură de respectare a regulilor de igienă și sănătate, care va fi pusă la dispoziția tuturor persoanelor care au în îngrijire copii care urmează să intre în procedura de potrivire practică și pentru care trebuie organizată întâlnirea în mediul de viață al copilului. Se va avea în vedere ca întâlnirea să fie organizată într-un spațiu care să permită menținerea distanței sociale, iar persoanele care vor participa la întâlnire să fie într-un număr cât mai mic și toți participanții să poarte măști și mănuși. Până la ridicarea măsurilor restrictive existente, celelalte întâlniri aferente potrivirii practice vor fi organizate la sediul DGASPC.

B. Reluarea activității de consultare a profilului copilului greu adoptabil.

Consultarea va fi asigurată într-un spațiu sigur, care să permită respectarea regulilor de distanțare socială. Consultarea se va organiza pe baza de programare prealabilă, cu evitarea întâlnirii persoanelor/famiilor adoptatoare la sediul DGASPC. După fiecare consultare va fi igienizat spațiul (birou, computer, mouse etc) și se va aerisi camera, pentru un interval de cel puțin 30 de minute.

Aceste reguli se vor aplica și în etapa inițierii potrivirii practice (primirea de către persoana/familia adoptatoare a informațiilor cu privire la copil).

C. Continuarea activității de urmărire a evoluției copilului aflat în încredințare în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare, prin utilizarea oricărui alt mijloc modern de comunicare, alternativ la contactul direct;

D. Continuarea activității de monitorizare post-adopție, utilizând orice alt mijloc modern de comunicare, alternativ la contactul direct;

C. Reluarea realizării întâlnirilor la domiciliul persoanei/familiei adoptatoare cu scopul evaluării sociale și psihologice;

Întâlnirile vor fi organizate cu respectarea distanței minime sociale de 1,5 m, într-o cameră care să asigure cel puțin 4 mp fiecărei persoane.

În situația familiilor care locuiesc la casă, poate fi avută în vedere organizarea întâlnirilor în exterior.

Purtarea măștii și a mănușilor este obligatorie, atât pentru personalul DGASPC, cât și pentru persoana/familia adoptatoare.

D. Continuarea realizării evaluării sociale și a celei psihologice prin orice alte mijloace de comunicare, astfel încât să fie evitat contactul direct, în situația în care procesul de evaluare este aproape finalizat și dacă cel puțin una din întâlnirile realizate cu scopul evaluării sociale și psihologice a fost la domiciliul persoanei/familiei adoptatoare;

E. Continuarea organizării sesiunilor de pregătire destinate evaluării și dezvoltării capacității adoptatorului/familiei adoptatoare de a răspunde nevoilor copilului adoptat, prin utilizarea oricărui alt mijloc modern de comunicare, alternativ la contactul direct, în situația în care adoptatorul/familia adoptatoare dispune de mijloacele tehnice necesare și acceptă acest mod;

F. Pentru familiile/persoanele care nu dispun de mijloace tehnice de comunicare, cursurile vor fi organizate astfel încât să se asigure o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 1,5 m, între oricare 2 persoane apropiate. Înainte de începerea activităților de grup, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute. **Cursurile nu pot fi organizate pentru un grup mai mare de 10 persoane.**

G. Altă activitate desfășurată de către Biroul de Adopții va consta în realizarea unei liste cu persoanele/famiile adoptatoare cărora le-a expirat atestatului, după declararea stării de urgență.

Astfel, se vor contacta, telefonic, persoanele/famiile adoptatoare și se va realiza informarea acestora cu privire la necesitatea transmiterii documentelor în vederea reînnoirii atestatului, precum și cu privire la faptul că cererea de reînnoire și documentele aferente pot fi transmise prin intermediul poștei. **În situația în care persoana/familia adoptatoare nu are posibilitatea să transmită documentele prin poștă, va fi programată pentru a le depune la sediul DGASPC.**

Programarea va fi realizată în funcție de data expirării de drept a atestatului, înaintea instituirii stării de urgență. La realizarea programării, se va avea în vedere să se asigure persoanei/familiei adoptatoare, suficient timp pentru a obține documentele necesare.

H. Reluarea activităților de lucru cu instanța de judecată prin depunere de cereri de deschideri de procedură adopție, încredințări și încuviințări de adopție, reprezentare instituție, legalizări hotărâri judecătorești, etc., cu respectarea măsurilor de siguranță și a folosirii mijloacelor de comunicare moderne, când este posibil.

În ceea ce privește obținerea de informații cu privire la procedura adopției, etapele și efectele acesteia, **se recomandă persoanelor interesate să contacteze telefonic** specialiștii din cadrul Biroului de Adopții, la numerele de telefon: 0237/230789 și 0237/230788 - interior 31 sau prin orice mijloc de comunicare modern, pentru limitarea riscului de infectare și răspândire a virusului COVID-19.

2. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

În perioada în care a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului de la nivelul DGASPC Vrancea, și-a continuat activitatea de evaluare a copilului, instrumentând un număr de 116 cazuri prin folosirea mijloacelor de comunicare adecvate fiecărui caz în parte (telefon, fax, e-mail, whatsapp, alte platforme).

Astfel, a fost diminuat contactul direct cu publicul aproximativ 75%, iar propunerile de încadrare în grad de handicap au fost înaintate către CPC Vrancea într-o ședință pe săptămână.

Începând cu data de 18.05.2020, SECC va continua activitatea de evaluare complexă a copilului telefonic sau prin orice alt mijloc de comunicare la distanță, iar în cazul beneficiarilor pentru care nu s-a identificat o soluție alternativă de evaluare, aceștia vor fi programați la intervale de timp, fără a fi obligatorie prezența copilului, avându-se în vedere evitarea aglomerării și respectarea regulilor de acces în instituție.

În funcție de numărul de cereri primite în vederea evaluării și încadrării în grad de handicap, SECC va înainta propunerile de încadrare în grad de handicap către CPC Vrancea în două ședințe pe săptămână.

2.1. SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

În perioada în care a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României, Secretariatul CPC de la nivelul DGASPC Vrancea, și-a continuat activitatea de secretariat, întocmind un număr de 116 certificate și hotărâri de încadrare în grad de handicap, ce au fost transmise prin poștă către: SPAS/Primării, DPPD Vrancea, respectiv reprezentantului legal, care implică completarea borderourilor pentru trimiteri de corespondență cu serviciu suplimentar „RECOMANDAT”.

Astfel, a fost diminuat contactul direct cu publicul aproximativ 100%, limitând total ridicarea rezultatelor privind încadrarea în grad handicap a copiilor de la sediul serviciului.

Începând cu data de 18.05.2020, Secretariatul CPC va continua activitatea de transmite prin poștă a certificatelor și hotărârilor de încadrare în grad de handicap către părțile interesate pentru a evita aglomerarea și respectarea regulilor de acces în instituție, deoarece acesta își desfășoară activitatea în același spațiu cu Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului.

3. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PROTECTIA DE TIP REZIDENȚIAL A COPILULUI

Măsuri pentru beneficiari

- Reluarea graduală a vizitelor membrilor familiei sau persoanelor de referință a beneficiarilor cu respectarea distanței și igienizarea spațiului după fiecare vizită;
- Acolo unde este posibil, aceste vizite pot fi organizate în aer liber;
- Ieșirea beneficiarilor din centru se va realiza doar pentru motive justificate: desfășurarea activităților fizice, cumpărături, medic sau altă activitate întemeiată;
- Fiecare ieșire va fi precedată de informarea în scris a beneficiarului (la cei cu vârsta peste 16 ani) cu privire la recomandările de siguranță și igienă, precum și stabilirea unui traseu clar al deplasării;
- Beneficiarii cu vârsta până în 16 ani vor ieși doar însoțiți de personal;
- Măsurarea temperaturii dimineața și seara și notificarea acesteia;
- În cazul beneficiarilor cu boli cronice se va măsura zilnic tensiunea arterială, puls, după caz glicemie și se va observa respirația, existența junghiului intercostal și a scunelor diareice;
- Se va aerisi natural camera de două ori pe zi;
- Informarea zilnică** a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă;
- Menținerea curățeniei generale prin: dezinfectarea suprafețelor și obiectelor de mobilier cu substanțe biocide;
- Activitățile de grup se vor organiza gradual, inițial pe grupe cu maxim 5 beneficiari și cu respectarea distanței de min. 1,5 m și a unei suprafețe de minim 4 mp la intervale diferite;
- În spațiile în care se desfășoară activitățile se vor dezinfecta suprafețele cu substanțe biocide și se va aerisi încăpera cel puțin 30 minute;
- Servirea mesei se va realiza cu păstrarea distanței fizice de min. 1,5 m.

Măsuri pentru personal

- Fiecare angajat va completa declarația pe proprie răspundere;
- Se va măsura temperatura fiecărui angajat la intrarea în tura și se va notifica în registru;
- Se vor purta măștile/ vizierele și mănușile în mod obligatoriu;
- Se va limita accesul personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea;
- Instruirea personalului cu privire la măsurile specifice stării de alertă: purtarea obligatorie a măștilor și a mănușilor, dezinfectarea mâinilor, utilizarea corectă a echipamentului;
- Șeful de centru se va asigura că există stoc de alimente, medicamente, și materiale igienico-sanitare și de protecție;
- Gunoii se va păstra în containere speciale; în cazul materialelor atinse de reziduri umane se vor curăța utilizând substanțe specifice;
- Suprafețele (mese, scune, mânere, robineți) se curăță zilnic și se dezinfectează de două ori pe săptămână;
- Bucătăria, spălătoria, locul de depozitare a gunoii, echipamentele se dezinfectează de două ori pe zi.

În cazurile suspecte/confirmate- beneficiari/personal:

- Pentru **beneficiarii** care prezintă simptome specifice infecției cu COVID-19 se contactează urgent medicul de familie, iar dacă acesta nu este disponibil, se sună la 112;
- În cazul în care un beneficiar este declarat infectat, se vor aplica măsurile solicitate de D.S.P.;
- Beneficiarii vor fi repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței;
- În situația în care **un angajat** prezintă simptome specifice își va întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie;
- Dacă medicul de familie consideră că **nu este caz suspect**, angajatul își reia activitatea cu consemnarea datei, orei consultației și a numelui medicului de familie;
- În cazul în care medicul de familie consideră că **este caz suspect**, se vor aplica măsurile solicitate ce către D.S.P. .

3.1. CENTRUL COMUNITAR DE SERVICII PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI – CENTRUL DE TERAPII RECUPERATORII PENTRU COPII CU TULBURĂRI DE DEZVOLTARE

Revenirea din data de 18.05.2020 a personalului aflat în telemuncă respectiv sef centru Claudia Constantin, psiholog Budescu Lavinia, psiholog Manolescu Simona pentru pregatirea spatiilor si a materialelor necesare inceperii in siguranta a activitatilor cu copiii;

Activitatile de recuperare cu copiii cu autism sa inceapa din data de 02.06.2020, gradual, initial cu jumătate din copiii cu care se lucra. Astfel, pe zi in cadrul CTRCTD Focsani va fi un numar de 12 copii cu autism, 3 la grupa Teacch si restul la terapii individuale.

In aceasta perioada personalul centrelor de zi a fost redistribuit in alte centre rezidentiale unde a fost nevoie iar alta parte din personal este in zile libere supraveghere copil. Astfel din data de 02.06.2020 revin in activitate un numar de 8 specialisti din 11 ceea ce permite desfasurarea activitatilor de recuperare in conditii optime.

PROGRAMAREA COPIILOR CU TSA

Programarile copiilor la terapii se va realiza telefonic in urmatoarea perioada, pentru o perioada de 2 saptamani. Programarile la terapie vor fi facute de catre psihologi cu consultarea celorlalti specialisti. Acestia vor informa parintii copiilor cu dizabilitati asupra faptului ca accesul in centru se va realiza doar dupa verificarea temperaturii, care nu trebuie sa depaseasca 37,3 grade, sub rezerva absentei simptomelor virozelor respiratorii si cu dezinfectia mainilor cu dezinfectantii existenti in centru, situatie pentru care vor fi intocmite **note telefonice**.

Serviciile de recuperare acordate in cadrul CTRCTD Focsani vor fi furnizate la **cererea parintilor** copiilor cu autism care necesita servicii de abilitare/reabilitare.

ACCESUL ÎN C.T.R.C.T.D. FOCȘANI

Intrarea in centru se va face cu **liftul** in care pot urca doar membrii aceleiasi familii. La intrarea si iesirea din lift vor exista dezinfectanti pentru mâini. La intrare vor fi preluati de catre **asistentul social** care va primi atributii de a efectua si consemna zilnic termometrizarea beneficiarilor directi si indirecti si care va indruma copiii pentru igienizarea si dezinfectarea mainilor si utilizarea incaltamintei de interior.

Tot asistentul social va indruma parintele sau oricare alta persoană adulta care intra in centru sa completeze **declaratia pe propria raspundere** cu privire la intrarea sau nu in contact direct cu persoane suferinde din cauza infectiei cu Covid-19, precum si cu privire la prezenta/absenta simptomelor specifice infectiei atat pentru ei cat si pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul calatoriilor acestora.

Asistentul social va indruma apartinatorii in utilizarea **rutei unidirectionale** respectiv, intrarea pe la lift si iesirea pe scarile de langa lift pentru a nu strabate tot centru si a pastra spatiile cat mai in siguranta pentru beneficiari si personal. In cazul in care, persoane noi care vin sa depuna dosare si nu sunt familiarizati cu circuitul si intra pe usa din capatul celalalt al centrului atunci, asistentul social il indruma sa iasa pe aceeiasi intrare pentru a mentine siguranta beneficiarilor. Orice persoana care intra in centru va primi incaltatori la intrare.

În spatiul de lucru cu copiii cu autism nu intra decat copilul cu asistentul social, nu este permis accesul parintelui decat in situatii exceptionale care ar putea produce copilului o trauma si atunci cu respectarea distantarii sociale si cu respectarea regulilor cu privire la purtarea mastii, manusilor, incaltatori si combinezon.

După fiecare **terapie individuala** se va efectua aerisirea naturala a camerei pentru minim 30 minute, dezinfectarea riguroasa a materialelor de lucru si a suprafetelor, respectiv, birou, scaun, materialele educationale cu care s-a lucrat, a echipamentelor si aparaturii de recuperare care se va face cu dezinfectant de suprafete conform standardelor, se vor spala mainile cu apa si sapun si se vor dezinfecata cu solutie dezinfectanta.

Activitatile de grup respectiv cele de terapie Teacch nu se vor desfasura in grupe mai mari de **4 beneficiari** asigurand astfel o suprafata minima a incaperii de 4 mp pentru fiecare beneficiar si o distanta minima intre fiecare dintre ei si dintre teapeut si ei de 1,5 m.

La inceputul **activitatilor de grup** si la finalizarea acestora spatiile si suprafetele de lucru vor fi dezinfectate cu biocide pe baza de clor sau alcool, urmata de aerisirea incaperii pe o perioada de cel putin 30 de minute. Dupa fiecare utilizare a toaletelor atat de catre beneficiari cat si de catre personal acestea vor fi dezinfectate.

MĂSURI PENTRU PERSONAL

Intrarea personalului în centru se face cu **liftul** iar iesirea din centru, la finalizarea programului de lucru, se face pe **scarile opuse**. Pe perioada celor 8 ore de lucru incinta centrului nu va fi parasita iar in centru nu are voie sa intre nicio alta persoana

daca nu este beneficiar al centrului sau solicita informatii cu privire la serviciile acordate decat cu informarea prealabila si acordul/prezenta sefului de centru.

La intrare in centru a personalului, **asistentul social** va efectua si consemna zilnic termometrizarea acestora si se va completa **declaratia pe propria raspundere** cu privire la intrarea sau nu in contact direct cu persoane suferinde din cauza infectiei cu Covid-19, precum si cu privire la prezenta/absenta simptomelor specifice infectiei atat pentru ei cat si pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul calatoriilor acestora.

In interiorul centrului este utilizat echipament de lucru sau o tinuta de lucru care sa fie folosita doar in incinta centrului. In centru este obligatorie purtarea **mastilor/vizierelor si manusilor** de catre personal. Mastile de protectie utilizate de catre personal sunt schimbate la un interval de cel mult 4 ore, iar manusile vor fi dezinfectate dupa fiecare beneficiar. In situatii exceptionale, atunci cand tipul dizabilitatii sau al terapiei acordate impun apropierea dintre beneficiar si specialist , acestia vor purta fiecare echipamentul de protectie adecvat terapiei.

Personalul nu are acces in alte spatii de terapie decat cele in care isi desfasoara activitatea. Personalul va respecta regula distantarii sociale, respectiv minim 1,5 m intre ei si beneficiari cat si intre colegi. Grupurile de lucru intre specialisti nu vor fi mai mari de **3 persoane** cu respectarea regulii de distantare sociala pentru discutarea cazurilor in echipa.

Personalul are obligatia aerisirii pentru 30 de minute si dezinfectarii spatiului de lucru dupa fiecare beneficiar in parte si dezinfectarea spatiului de lucru la venirea si plecarea din centru.

3.2. CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE COPII CU DIZABILITĂȚI FOCSANI

Revenirea din data de 18.05.2020 a personalului aflat in telemunca, respectiv sef centru si psiholog, pentru pregatirea spatiilor si a materialelor necesare inceperii in siguranta a activitatilor cu copiii;

Activitatile de recuperare cu copiii cu dizabilitati sa inceapa din data de 02.06.2020, gradual, initial cu jumatate din copiii cu care se lucra. Astfel, pe zi in cadrul CZRRCD Focsani va fi un numar de 15 copii cu dizabilitati la terapii individuale.

In aceasta perioada personalul centrelor de zi a fost redistribuit in alte centre rezidentiale unde a fost nevoie iar alta parte din personal este in zile libere supraveghere copil; din data de 02.06.2020 revin in activitate un numar de 8 specialisti din 11, permitand desfasurarea activitatilor de recuperare in conditii optime.

PROGRAMAREA COPIILOR CU DIZABILITĂȚI

Programarile copiilor la recuperare se va realiza telefonic in urmatoarea perioada, pentru o perioada de 2 saptamani. Programarile la terapie vor fi facute de catre psiholog cu consultarea celorlalti specialisti. Acesta va informa parintii copiilor cu dizabilitati asupra faptului ca accesul in centru se va realiza doar dupa verificarea temperaturii, care nu trebuie sa depaseasca 37,3 grade, sub rezerva

absentei simptomelor virozelor respiratorii si cu dezinfectia mainilor cu dezinfectantii existenti in centru, situatie pentru care vor fi intocmite **note telefonice**.

Serviciile de recuperare acordate in cadrul CZRRCD Focsani vor fi furnizate la **cererea parintilor** copiilor cu dizabilitati care necesita servicii de abilitare/reabilitare;

ACCESUL ÎN CZRRCD FOCȘANI

Intrarea in centru se va face pe usa principala iar iesirea din centru se va face pe usa comuna cu SECC. La intrarea si iesirea din centru vor exista dezinfectanti pentru maini.

La intrare vor fi preluati de catre **asistentul medical** care are atributii de a efectua si consemna zilnic termometrizarea beneficiarilor directi si indirecti si care va indruma copiii pentru igienizarea si dezinfectarea mainilor si utilizarea incaltamintei de interior.

Tot asistentul medical va indruma parintele sau oricare alta persoan adulta care intra in centru sa completeze **declaratia pe propria raspundere** cu privire la intrarea sau nu in contact direct cu persoane suferinde din cauza infectiei cu Covid-19, precum si cu privire la prezenta/absenta simptomelor specifice infectiei atat pentru ei cat si pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul calatoriilor acestora.

In holul de asteptare al centrului nu vor mai putea sta decat maxim 3 parinti respectand astfel regula distantarii sociale. Existand un spatiu de joaca in exterior cu o suprafata destul de generoasa , va fi amenajat cu banci pentru parintii care doresc sa-si astepte copiii pana ce acestia finalizeaza activitatile de recuperare din centru.

Asistentul medical va indruma apartinatorii in utilizarea **rutei unidirectionale**, respectiv intrarea pe usa principala si iesirea pe usa comuna cu SECC. Orice persoana care intra in centru va primi incaltatori la intrare.

În spatiul de lucru cu copiii cu dizabilitati nu intra decat copilul cu asistentul medical, nu este permis accesul parintelui decat in situatii exceptionale care ar putea produce copilului o trauma si atunci cu respectarea distantarii sociale si cu respectarea regulilor cu privire la purtarea mastii, manusilor, incaltatori si combinezon.

Dupa fiecare terapie individuala se va efectua aerisirea naturala a camerei pentru minim 30 de minute, dezinfectarea riguroasa a materialelor de lucru si a suprafetelor respectiv, birou, scaun, materialele educationale cu care s-a lucrat, a echipamentelor si aparaturii de recuperare care se va face cu dezinfectant de suprafete, se vor spala mainile cu apa si sapun si se vor dezinfecta cu solutie dezinfectanta.

Activitatile de grup respectiv cele educationale nu se vor desfasura in grupe mai mari de 3 beneficiari asigurand astfel o suprafata minima a incaperii de 4 mp pentru fiecare beneficiar si o distanta minima intre fiecare dintre ei si dintre terapeut si ei de 1,5 m.

La inceputul activitatilor de grup si la finalizarea acestora spatiile si suprafetele de lucru vor fi dezinfectate cu biocide pe baza de clor sau alcool, urmata de aerisirea incaperii pe o perioada de cel putin 30 de minute.

Dupa fiecare utilizare a toaletelor atat de catre beneficiari cat si de catre personal acestea va fi dezinfectate.

MĂSURI PENTRU PERSONAL

Intrarea personalului în centru se face pe usa principala iar iesirea din centru, la finalizarea programului de lucru, se face pe **traseul unidirectional**, respectiv pe usa comuna cu SECC. Pe perioada celor 8 ore de lucru incinta centrului nu va fi parasita iar in centru nu are voie sa intre nicio alta persoana daca nu este beneficiar al centrului sau solicita informatii cu privire la serviciile acordate decat cu informarea prealabila si acordul/prezenta sefului de centru.

La intrare in centru a personalului, **asistentul medical** va efectua si consemna zilnic termometrizarea acestora si se va completa **declaratia pe propria raspundere** cu privire la intrarea sau nu in contact direct cu persoane suferinde din cauza infectiei cu Covid-19, precum si cu privire la prezenta/absenta simptomelor specifice infectiei atat pentru ei cat si pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul calatoriilor acestora.

În interirul centrului este utilizat echipament de lucru sau o tinuta de lucru care sa fie folosita doar in incinta centrului.

In centru este obligatorie purtarea **mastilor/vizierelor si manusilor** de catre personal. Mastile de protectie utilizate de catre personal sunt schimbate la un interval de cel mult 4 ore, iar manusile vor fi dezinfectate dupa fiecare beneficiar. In situatii exceptionale, atunci cand tipul dizabilitatii sau al terapiei acordate impun apropierea dintre beneficiar si specialist , acestia vor purta fiecare echipamentul de protectie adecvat terapiei.

Personalul nu are acces in alte spatii de terapie decat cele in care isi desfasoara activitatea.

Personalul va respecta regula distantarii sociale, respectiv minim 1,5 m intre ei si beneficiari cat si intre colegi.

Grupurile de lucru intre specialisti nu vor fi mai mari de 3 persoane cu respectarea regulii de distantare sociala pentru discutarea cazurilor in echipa.

Personalul are obligatia aerisirii pentru minim 30 de minute si dezinfectarii spatiului de lucru dupa fiecare beneficiar in parte si dezinfectarea spatiuluin de lucru la venirea si plecarea din centru.

4. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PROTECȚIA DE TIP FAMILIAL A COPILULUI

Pe toată perioada stării de urgență, specialiștii din cadrul Serviciului Managment de Caz pentru Protecție de Tip Familial au desfășurat activitatea la birou sau în regim telemuncă (la domiciliu). O parte din serviciile asigurate în mod curent au fost suspendate, iar fiecare specialist a monitorizat, informat și instruit beneficiarii

și AMP, folosind mijloacele acceptate în această perioadă (telefon, comunicare online), pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

Toți specialiștii DGASPC Vrancea, **pe perioada stării de alertă**, vor adopta un comportament preventiv, care cuprinde următoarele reguli de igienă personală, în interiorul și exteriorul instituției:

Spălarea pe mâini în mod regulat și intensiv cu apă și săpun sau cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool.

Mentținerea distanței la cel puțin 1,5 m de alte persoane.

Purtarea obligatorie a măștilor/vizierelor și a mănușilor.

Evitarea organizării întâlnirilor sau a altor evenimente la care să participe mai mult de trei persoane.

Informarea săptămânală atât a personalului, cât și a beneficiarilor cu privire la necesitatea curățării/dezinfectării obiectelor/suprafețelor cel puțin o dată pe zi.

Evitarea atingerii ochilor, nasului sau feței.

Dezinfectarea permanent a clanțelor de la ușile de acces.

Aerisirea naturală (deschidere geamuri/uși) la 2 ore a spațiilor închise și evitarea folosirii ventilației artificiale/aer condiționat.

Respectarea unei igiene respiratorii adecvate: atunci când se tușește sau se strănută se acoperă gura cu o batistă care trebuie aruncată imediat la gunoi după utilizare. Dacă nu au la îndemână o batistă se folosește pliul cotului. Se dezinfectează și se spală mâinile imediat.

Orice angajat care nu se simte bine sau prezintă simptome de infecție respiratorie (febră mai mare decât 37.3 grade C, tuse, dureri în gât, nas care curge sau dificultăți în respirație) trebuie să rămână acasă și să anunțe de urgență medicul de familie, precum și conducerea instituției.

Serviciile asigurate constant pe perioada stării de urgență și stării de alertă:

- Informarea periodică a PFAMP și copiilor plasați, cu privire la măsurile de prevenire a transmiterii COVID-19 și prezentarea tuturor documentelor oficiale emise prin ordonanțe militare. Managerii de caz au informat PFAMP cu privire la aspectele menționate mai sus, iar ulterior a fost monitorizat modul în care PFAMP a pus în aplicare recomandările specialiștilor.

- Servicii de consiliere psihologică, realizate telefonic și online, asigurate de psihologi, pentru toți AMP și copiii plasați. Fiecare psiholog a contactat pe fiecare beneficiar, a comunicat cu minorii (telefonic sau whatsapp-video) pentru monitorizarea modului în care aceștia sunt îngrijiți în familia PFAMP și evaluarea modului de aplicare a măsurilor de prevenire COVID-19. Au existat și cazuri deosebite, iar psihologii au alocat mai mult timp, folosind metode de intervenție specifice: minori care au parasit domiciliu AMP și au fost găsiți de poliție, stări depresive observate de PFAMP, minori care au acuzat dificultăți de adaptare la toate măsurile restrictive impuse de autorități, în perioada stării de urgență.

- Întocmirea documentației prevăzute de Ordinul 26/2019: revizuire PIP, procese verbale al reuniunii de analiză semestrială a PIP, fișă de evaluare socială, fișă de

evaluare medicală, fișa psihopedagogică, fișă de evaluare psihologică și alte documente prevăzute de legislația în vigoare. Pe perioada stării de alertă, specialiștii vor continua să întocmească toate documentele necesare evaluării beneficiarilor.

- Întocmirea rapoartelor trimestriale de monitorizare privind măsura de protecție specială. Deși nu au fost posibile vizitele pe teren, specialiștii au folosit corespondența cu instituțiile abilitate (poliție, primărie, evidența informatizată a populației, medici de familie, spitale) în vederea monitorizării măsurii de protecție. Pe perioada stării de alertă, întocmirea rapoartelor trimestriale va avea la baza documentele primite de la instituțiile menționate anterior, iar parțial vor exista și vizite pe teren.
- Întocmirea rapoartelor privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii. Aceste documente au fost întocmite în urma consultării documentelor primite de la primărie și poliție. În perioada stării de alertă, efectuarea vizitelor la domiciliile familiilor biologice se va realiza în funcție de urgențe (existența unor cereri depuse în acest sens la DGASPC Vrancea) și modul în care situația generată de COVID -19 evoluează la nivel național și județean.

Servicii care au fost asigurate parțial sau suspendate în perioada stării de urgență

Monitorizarea lunară a activității AMP a fost efectuată doar telefonic. În perioada stării de alertă, monitorizarea telefonică va continua, dar vom începe programarea vizitelor la domiciliu și a întrevederilor la sediul DGASPC, respectând recomandările privind prevenirea contaminării cu COVID -19.

Monitorizarea măsurii de protecție specială. Pe perioada stării de alertă, va fi reluată treptat activitatea de teren privind monitorizarea trimestrială a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, după cum urmează:

Vizitele la domiciliu vor fi efectuate, treptat, ținând cont de specificul fiecărui caz: situații de urgență (copii care au semnalat probleme, abuz, neglijență, prezintă manifestări depresive, au parasit domiciliul AMP, fără acordul acestuia, și au fost găsiți de poliție, ...) și starea de sănătate (copiii greu deplasabili vor reprezenta o prioritate pentru programarea vizitelor la domiciliu).

După programarea unei vizite, managerul de caz va verifica telefonic sau prin alte mijloace de comunicare existența/inexistența simptomelor asociate infecției cu COVID-19. Pentru evitarea numărului mare de contacte zilnice, MC va programa maxim cinci vizite, pentru o deplasare în teren. În funcție de evoluția răspândirii COVID 19, planificarea vizitelor va fi revizuită, periodic.

Fiecare specialist al Serviciului MCPTF va urma/va pune în aplicare **procedura de respectare a regulilor de igienă și sănătate**, care este pusă la dispoziția tuturor persoanelor care au în îngrijire copii și care urmează să fie

vizitate de reprezentanții DGASPC. Întâlnirea va avea loc în curtea asistenților maternali. Vizitele la domiciliu vor fi efectuate, cu prioritate, la domiciliul AMP care locuiesc la curte. Fiecare echipă care se va deplasa pe teren va respecta toate recomandările: 4m² pentru fiecare persoană, distanța minimă între persoane va fi de 1,5 m, iar întrevederea nu va dura mai mult de 15 minute. La bloc, în cele mai multe cazuri, este dificilă asigurarea celor 4 m² pentru fiecare persoană prezentă.

Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza măsurii de protecție specială. Va fi prioritară vizitarea acelor familii care și-au manifestat disponibilitatea de a prelua copilul acasă, și au depus cerere la DGASPC Vrancea, în acest sens.

Demersuri privind menținerea măsurii de protecție specială, pentru beneficiarii care au împlinit vârsta de 18 ani. Pe perioada stării de alertă, vor fi întocmite dosarele în vederea menținerii măsurii de protecție, pentru toți beneficiarii care se află în această situație.

Întrevederi/întâlniri cu rudele până la gradul patru, inclusiv. Pe perioadă stării de alertă, vor avea prioritate întrevederile copiilor cu rudele până la gradul patru, acolo unde s-au început deja demersurile în vederea reintegrării sau a plasamentului la familia extinsă. Toate aceste întâlniri se vor realiza pe baza unor programări, ținând cont de numărul maxim acceptat în cadrul întâlnirilor de grup și a suprafeței de care dispune DGASPC Vrancea. Fiecare întâlnire care nu suportă amânare va dura maxim 15 minute. Dacă întrevederea nu poate avea loc în curtea instituției, spațiul folosit va fi igienizat și aerisit după fiecare întâlnire.

Procedurile de atestare/reatestare pentru AMP și de încadrare/reîncadrare în grad de handicap. Pe perioada stării de alertă, toate programările vor fi realizate în ordinea datei expirării documentelor în perioada stării de urgență, în colaborare cu Comisia pentru Protecția Copilului Vrancea.

Vizite de evaluare, la domiciliile viitorilor AMP, în vederea organizării cursurilor de formare profesională. Acestea vor fi efectuate în funcție de nevoia de instruire a noi AMP și de numărul de cereri depuse la DGASPC Vrancea, în acest sens.

Instituirea de noi măsuri de protecție specială, prin hotărâre judecătorească. Fiecare dosar a fost înaintat către instanța judecătorească, aceasta urmând să stabilească termene de judecată pentru fiecare caz, odată cu încetarea stării de urgență. Pe perioada stării de alertă, toate termenele judecătorești vor fi respectate. Familiile care vor fi citate, vor fi consiliate cu privire la procedurile care trebuie respectate în perioada stării de alertă.

5. SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

5.1. BIROUL ECHIPA MOBILĂ

Pregătirea reluării activităților suspendate sau diminuate în cadrul **Biroului Echipa Mobila** va fi realizată cu flexibilitate și să aibă în vedere respectarea regulilor de sănătate și siguranță la locul de muncă. Reluarea activităților trebuie să fie graduală și în acord cu restricțiile impuse de autoritățile competente.

Deoarece pe perioada starii de urgenta activitatea instantelor de judecata a fost suspendata (exceptand cauzele judecate pe cale de Ordonanta Presedintiala), iar in prezenta stare de alerta a fost reluata partial, se va intocmi documentatia necesara evaluarii detaliate pentru copiii care beneficiaza de masura de protectie speciala a plasamentului in regim de urgenta la asistent maternal sau la Centrul de Primire in Regim de Urgenta.

Managerii de caz au obligatia ca documentatia aferenta evaluarii detaliate sa fie inaintata Serviciului Juridic cu maxim trei zile inaintea termenului de judecata stabilit de catre instanta , in format electronic.

Prezenta beneficiarilor directi cat si indirecti in locatia BEM – SIRU se va efectua dupa o programare telefonica anterioara, de comun acord, tinandu-se cont de faptul ca trebuie asigurat un spatiu aferent activitatii de informare si consilieri de aproximativ 4 m² si intre 1,5 – 2 m distanta intre interlocutori, in scopul respectarii regulilor de distantare pentru prevenirea raspandirii virusului.

Copilului beneficiar al serviciilor de informare si consilieri la intrarea in locatia BEM - SIRU, cat si insotitorului li se vor asigura, obligatoriu, masca, manusi si botosi.

La prezentarea in locatia BEM - SIRU se va efectua si consemna termometrizarea beneficiarului si a insotitorului acestuia si se va solicita dezinfectia mainilor si utilizarea de incaltaminte de interior.

Este obligatorie completarea de catre fiecare insotitor a declaratiei pe proprie raspundere cu privire la intrarea sau nu in contact cu persoane suferinde din cauza infectiei cu noul Coronavirus, precum si cu prezenta/ absenta simptomelor specifice infectiei, inclusiv istoricul calatoriilor acestora.

Dupa fiecare astfel de intrevvedere se va efectua aerisirea naturala a incaperii, dezinfectarea riguroasa a suprafetelor cu dezinfectant de suprafata conform standardelor, precum si spalarea mainilor cu apa si sapun sau dezinfectia cu solutie dezinfectanta.

Se vor relua relua gradual vizitele efectuate de catre echipa mobila la domiciliile copiilor a caror evolutie in familie si comunitate este monitorizata de catre serviciile publice de asistenta sociala, pentru care, in urma evaluarilor efectuate de catre autoritatile de la aceste domiciliu, nu s-a impus separarea copilului de familie pe perioada starii de urgenta.

Vizitarea beneficiarilor masurii de protectie speciala a plasamentului in regim de urgenta la asistent maternal se va realiza cu respectarea regulilor de disciplina sanitara stabilite de autoritatile cu atributii in domeniu, in spatii special amenajate care sa permita pastrarea distantei minime de 1,5 m, igienizarea spatiului dupa fiecare vizita si utilizarea echipamentului de protectie.

Avandu-se in vedere faptul ca perioada starii de urgenta decretata prin Decretul nr. 195 a incetat, celor doi angajati ai Centrului de Interventie pentru Prevenirea Separarii Copilului de Familie si un angajat al Centrului de Primire in Regim de Urgenta care erau delegati cu atributii (cu acordul partilor) la Birou Echipa Mobila din cadrul SIRU, li s-a incetat delegarea incepand cu data de 15.05.2020.

Notă: pe perioada programului de lucru, salariații, nu au voie să părăsească locatia BEM decât pentru motive ce țin de îndeplinirea sarcinilor de serviciu sau în legătură cu acesta, respectiv interventie in regim de urgenta in teritoriul judetului Vrancea, prezenta la audieri

organizate de catre organele de cercetare penala sau instante de judecata sau alte institutii cu rol de a rezolva problematica beneficiarilor.

Părăsirea locului de muncă fără motive întemeiate, în timpul programului de lucru, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea în condițiile legii.

5.2. CENTRUL DE INTERVENȚIE PENTRU SEPARAREA COPILULUI DE FAMILIE

Pregătirea reluării activitatilor suspendate sau diminuate atât în **Centrul Maternal** cât și în **Compartimentul Supraveghere Specializată** trebuie să fie realizată cu flexibilitate și să aibă în vedere respectarea regulilor de sănătate și siguranță la locul de muncă. Reluarea activitatilor trebuie să fie graduală și în acord cu restricțiile impuse de autoritățile competente.

Se va întocmi documentația necesară evaluării detaliate și referirea către instanța de judecată, care pe perioada stării de urgență a avut suspendată activitatea de judecată cu minori (exceptând cauzele judecate prin ordonanțe prezidențiale).

Specialiștii Compartimentului Supraveghere Specializată vor realiza programări telefonice tuturor beneficiarilor compartimentului și îi vor convoca, pe rând, la sediul serviciului social, într-o cameră special amenajată, în afara sediului Centrului Maternal.

Copilul beneficiar al serviciilor Compartimentului Supraveghere Specializată va fi însoțit de un singur părinte.

La intrarea în sediu, atât copilului cât și însoțitorului li se vor asigura, obligatoriu, mască, manșuri și botosi.

La prezentarea în sediu se va efectua și consemna termometrizarea beneficiarului și a însoțitorului acestuia și se va solicita dezinfectia mâinilor și utilizarea de încălțăminte de interior.

Completarea de către fiecare însoțitor a declarației pe proprie răspundere cu privire la intrarea sau nu în contact cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus, precum și cu prezenta/ absența simptomelor specifice infecției, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.

După fiecare sesiune se va efectua aerisirea naturală a încăperii, dezinfectarea riguroasă a suprafețelor cu dezinfectant de suprafață conform standardelor, precum și spălarea mâinilor cu apă și săpun sau dezinfectia cu soluție dezinfectantă.

- Accesul la aceste servicii se realizează cu programare prealabilă, astfel încât să nu existe persoane în așteptare în sediul centrului, asigurându-se o suprafață de minim 4 mp de beneficiar și de 1,5 m între 2 persoane apropiate.

- Limitarea categoriilor de personal care intră în contact cu beneficiarii.

Reluarea graduală a vizitelor efectuate de către părinții, familia sau persoanele fata de care beneficiarii serviciilor Centrului Maternal au dezvoltat relații de atașament

Vizitarea beneficiarilor se poate realiza cu respectarea regulilor de disciplina sanitara stabilite de autoritatile cu atributii in domeniu, in spatii special amenajate care sa permita pastrarea distantei minime de 1,5 m, igienizarea spatiului dupa fiecare vizita, utilizarea echipamentului de protectie.

Activitatea a fost regândită, cu stabilirea unor reguli care să reglementeze în mod special:

- activitățile care vor fi derulate împreună cu beneficiarii rezidenți, în centru;
- reguli clare privind echipamentele obligatorii și modalitatea de echipare și dezechipare;
- dezinfectarea și igiena;
- intrarea și ieșirea din centru a salariaților și beneficiarilor.

În acest scop, la intrarea în centru, se va institui un punct de triaj epidemiologic unde, la începerea fiecărei ture, se vor desfășura următoarele proceduri:

se va amplasa un covor dezinfectant cu soluții pe bază de clor;

se va măsura temperatura salariaților la intrarea în tură;

se vor urmări eventuale simptome de infectare a căilor respiratorii;

se va efectua dezinfecția personalului și a beneficiarilor la intrare;

se va dota personalul cu materiale de protecție (mască, mănuși, botoși) la intrarea în tură;

registru predare serviciu triaj în care se va specifica starea medicală, la intrarea și ieșirea din tură, a salariaților

se vor completa declarațiile pe propria răspundere privind starea de sănătate și intrarea în contact cu persoane infectate.

Conform graficului de lucru :

avandu-se in vedere faptul ca perioada starii de urgenta decretata prin Decretul nr.

195 a incetat, celor doi angajati ai Centrului de Interventie pentru Prevenirea Separarii Copilului de Familie care erau delegati cu atributii (cu acordul partilor) la Birou Echipa Mobila din cadrul SIRU, l-i s-a incetat delegarea si si-au reluat activitatea in cadrul CIPSCF, respectiv la compartimentele Centrul Maternal si Supraveghere Specializata;

programul de lucru al angajatilor din Centrul de Interventie pentru Prevenirea Separarii Copilului de Familie este de 24/ 48, 24/ 72, in functie de caz, astfel incat sa se mentina continuitatea activitatii. Angajatii care isi desfasoara activitatea in program de 8 ore pe zi (sef centru, psiholog si inspector de specialitate), o vor face intr-un birou amplasat in sediul Serviciului de Interventie in Regim de Urgenta astfel incat sa se limiteze contactul direct cu beneficiarii, in vederea prevenirii transmiterii virusului SARS CoV – 2.

Notă: pe perioada programului de lucru, salariații, nu au voie să părăsească centrul decât pentru motive ce țin de îndeplinirea sarcinilor de serviciu sau în legătură cu acesta!

Părăsirea locului de muncă fără motive întemeiate, în timpul programului de lucru, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea în condițiile legii.

5.3. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

Personalul centrului va respecta regulile de admitere în C.P.R.U. dispuse începând cu data de 16 martie 2020, intrarea copiilor în centru fiind condiționată de efectuarea unui triaj epidemiologic la UPU - Spitalul Județean de Urgență "Sf Pantelimon" Focșani și izolarea de ceilalți beneficiari, pe o perioadă de 14 zile, în spațiul special amenajat în cadrul centrului.

Începând cu data de 15 mai a.c., se permite accesul vizitatorului/însotitorului în incinta centrului, numai în condiții de sănătate și siguranță în muncă.

La intrarea în centru va fi afișat la vedere un anunț clar privind regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în centru, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.

REGULI DE ACCES VIZITATOR/ÎNSOȚITOR ÎN CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ:

ACCESUL SE REALIZEAZĂ OBLIGATORIU CU MASCA ȘI MANUSI

ACCESUL SE REALIZEAZĂ PE RIND, O SINGURĂ PERSOANĂ

LA INTRAREA ÎN CENTRU, SE VA UTILIZA OBLIGATORIU DEZINFECTAT PENTRU MAINI

PERSOANA VA FI DE ACORD SĂ ÎȘI MĂSOARE TEMPERATURA (se interzice accesul persoanelor depistate cu temperatura peste 37,3 grade)

SEDEREA ÎN CENTRU A PERSOANEI (parinte/membru al familiei, organ de poliție, specialist desemnat în soluționarea situației copilului) VA FI LIMITATĂ LA MAXIMUM 15 MINUTE ȘI SE VA DESFĂȘURA ÎNTR-UN SPAȚIU SPECIAL AMENAJAT (se va păstra distanța socială impusă, iar în încăpere, numărul persoanelor se va limita la maxim 3)

* dacă este cazul, Centrul asigură vizitatorului/însotitorului echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși), cât și soluții pentru dezinfectarea mainilor.

** vizitele efectuate de către părinți, familia sau persoanele față de care beneficiarii au dezvoltat relații de atașament se vor realiza cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile în domeniu, în spații special amenajate care să permită păstrarea distanței minime de 1,5 m, igienizarea spațiului după fiecare vizită și utilizarea echipamentelor de protecție.

*** ieșirea beneficiarului C.P.R.U. din centru se va realiza numai în condiții justificate; copii vor fi însoțiți obligatoriu de un adult. Pe perioada stării de alertă, se consideră motive justificate pentru părăsirea, pe termen scurt, a centrului, de către beneficiari, în următoarele situații: *urgente medicale sau urgente de natură juridică.*

Responsabilul de tură va avea în vedere respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autorități și în privința accesului vizitatorului/însotitorului în centru. Accesul în centru se va face într-un spațiu special amenajat și se va solicita dezinfectia

mainilor și utilizarea botosilor pentru interior atât persoanelor care efectuează o vizită beneficiarului, cât și persoanelor, respectiv autorități, în relația cu beneficiarul. La intrarea în centru, însoțitorul și beneficiarul vor completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la intrarea sau nu în contact cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus, precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției.

Activitățile de grup din camera de recreere se vor organiza *gradual*, prin reluarea activităților cu respectarea distanței sociale impuse, efectuându-se în prealabil o dezinfectie a suprafețelor cu substanțe biocide pe baza de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii.

În ceea ce privește personalul de specialitate, încetează delegarea de atribuții a psihologului centrului la biroul de echipă mobilă și se procedează la reluarea activităților specifice de informare/evaluare/intocmire documentație caz beneficiar C.P.R.U., respectând procedura de lucru, în condiții de conduită sanitară, măsura fiind implicit generată de reluarea activității de către instanțele judecătorești.

6. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI ȘI MONITORIZARE SERVICIILOR SOCIALE

Măsurile propuse au la bază următoarele principii de reluare (cazul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu) și de continuitate a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Sănătatea și siguranța beneficiarilor și a personalului

Reluarea activității centrului de zi-Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Odobești

Pregătirea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Odobești din punct de vedere a activităților suspendate pe perioada stării de urgență care are în vedere contextul național, măsurile și recomandările formulate de autoritățile competente și caracteristicile specifice ale fiecărui serviciu social, reluarea ce va fi graduală

Reluarea activității personalului din CSRNA Odobești se va realiza pe etape succesive:

- începând cu personalul a cărui activitate este necesară pentru pregătirea spațiilor
- a celor care au un rol esențial în desfășurarea activității specifice.

MĂSURI – de redeschidere a Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Odobești

Nr. crt.	Măsură/activitate	Data estimată	Personal
1	Pregătirea spațiilor pentru reluarea activităților de recuperare (laserterapie, kinetoterapie și masaj terapeutic) respectiv igienizarea spațiilor și a materialelor auxiliare din centru care a avut activitatea suspendată conform normelor de prevenire epidemiologică stabilite	15.05-8.06.2020	Ingrijitori, administrator CIA Odobești

	de INSP/DSP (ce pot fi asimilate spațiilor sanitare)		
2	Intocmirea listei cu beneficiarii	09.06.2020-16.06.2020	Instructor educație kinetoterapeut , maseur
3	Programarea beneficiarilor și verificarea documentației de admitere.	17.06.2020-24.06.2020	Instructor educație kinetoterapeut , maseur
4	Comunicarea programării , contactarea telefonica sau prin alte mijloace electronice	25,06,2020-30.06.2020	Instructor educație kine0,toterapeut , maseur
5	Oferirea serviciilor de recuperare unui număr maxim de 5 beneficiari cu respectarea normelor de prevenire cu infectia Covid -19	1.07-15.07.2020	

Măsurile pentru serviciile sociale/centre/ structuri din cadrul SMC

-asigurarea triajului epidemiologic, constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces incinte.

-dezinfectarea obligatorie a mâinilor înainte de intrarea în spațiile de lucru.

-respectarea regulilor privind desfășurarea activităților cu beneficiarii în spațiile de terapie /socializare/petrecere a timpului liber.

- măsuri de continuitate a activității în centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități pe durata stării de alertă, stabilindu-se un grafic de lucru, astfel încât funcționarea acestor structuri să se realizeze în condiții optime.

-instruirea atât personalul care își desfășoară activitatea în aceste centre cât și informarea beneficiarii despre noile reguli de igienă și control a infecției cu COVID -19 ,cum să se respecte regulile de igienă și control al bolilor transmisibile, asigurarea curățeniei și igienei spațiilor(dormitoare, spații comune, birouri, săli de mese, grupuri sanitare, etc.), a obiectelor de mobilier, mânerul ușilor etc.

- organizarea de activități cu beneficiarii, astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare beneficiar/salariat și o distanță minimă de 2m între ei.

-activitățile de grup se vor organiza , astfel încât să se respecte distanțarea socială cât și durata unei astfel de activități, după care se va realiza o dezinfectare riguroasă a materialelor de lucru, a suprafețelor (birou, canapea, scaun etc) cu dezinfectant de suprafață conform standardelor, precum și spălarea mâinilor cu apă și săpun sau dezinfectarea cu soluție dezinfectantă.

-activitățile cu beneficiarii se vor organiza, astfel încât grupele să nu conțină mai mult de 5 beneficiari, urmând ca după o analiză comportamentală din perspectiva respectării normelor de protecție, acestea să poată fi extinse la cel mult 10 beneficiari.

-înainte de începerea activităților de grup, în spațiile unde acestea urmează să se desfășoare, se realizează dezinfectarea suprafețelor cu substanțe biocide pe baza de clor sau alcool, urmată de aerisirea sălii pe o perioadă de cel puțin 30 minute.

-în situația în care centrele dețin curte interioară și activitățile se pot desfășura în aer liber, în exteriorul clădirii serviciului social, s-au luat măsuri referitoare la menținerea măsurilor de asigurare a prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

-completarea de către fiecare angajat care intră în tură a declarației pe propria răspundere cu privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoanele suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora, în scopul prevenirii infectării beneficiarului.

-purtarea obligatorie a măștilor și a mănușilor și a altui echipament de protecție/după caz de către personalul de serviciu cu respectarea regulilor de schimbare a acestuia.

-limitarea accesului personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea.

-reluarea graduală a vizitelor aparținătorilor cu accent pe cât posibil a comunicării de la distanță.

-în situația în care centrul deține spațiu în aer liber vizitele aparținătorilor se realizează preponderent într-un spațiu (foișor), în exteriorul clădirii serviciului social, cu menținerea măsurilor de asigurare a prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

-activități de informare zilnică a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă care trebuie luate în contextul epidemiei de Covid-19. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc).

-acțiuni privitoare la situația în care, unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției Covid-19, când ca măsură se va contacta în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, se sună la 112.

-dacă unul dintre beneficiari a fost declarat infectat, serviciul rezidențial ia măsuri potrivit recomandărilor date de către DSP Vrancea.

-privitor la implementarea standardelor minime de calitate, în baza cărora au fost licențiate serviciile sociale și care trebuie respectate în activitatea de zi cu zi, a centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, măsura ca atât personalul cât și beneficiarii să le respecte, inclusiv prevederile referitoare la respectarea regulilor de igienă și de control a bolilor transmisibile, de informare a beneficiarilor și de instruire a personalului pentru respectarea acestor reguli, menite să protejeze sănătatea atât a beneficiarilor cât și a personalului.

Atasat prezentului plan fiecare structura centru sau Locuință Protejată va lua măsuri potrivit unui plan de măsuri specific caracteristicilor și nevoilor beneficiarilor cu respectarea măsurilor generale prezentate anterior.

7. SERVICIUL STABILIRE PLĂȚI ȘI PRESTAȚII SOCIALE

Serviciul Stabilire Plăți Prestații Sociale de la nivelul Direcției Protecția Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane, și-a continuat activitatea (eliberarea de bilete de transport, legitimații de transport urban, realizarea transferului dosarelor administrative, decizii de plată, transmiterea situații lunare acordare/sistare prestații sociale, colaborare cu autoritățile publice locale, etc) și pe perioada instituirii stării de

urgentă, prin folosirea mijloacelor de comunicare adecvate fiecărui caz în parte (telefon, fax, poștă, e-mail, whatsapp, alte platforme) sau la punctul de acces de la sediul DPPDAPV pentru beneficiarii care s-au prezentat la sediu și nu dispuneau de alte mijloace de comunicare, dar cu suspendarea accesului beneficiarilor în sediul instituției.

Activitatea SSPPS cu publicul în perioada stării de alertă generată de epidemia de COVID – 19 nu impune accesul beneficiarilor în sediul instituției activitatea putându-se desfășura în aceleași condiții ca de la declanșarea situației de urgență, până la noi reglementări.

8. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea, și-a continuat activitatea de evaluare, și pe durata instituirii stării de urgență, prin folosirea mijloacelor de comunicare adecvate fiecărui caz în parte (telefon, fax, e-mail, whatsapp, alte platforme).

Reluarea activității aferente SECPAH în perioada stării de alertă generată de epidemia de COVID – 19 presupune următoarele:

1. Realizarea unei liste cu adulții cărora le-a expirat certificatul de încadrare în grad de handicap, după declararea stării de urgență în ordine cronologică, în funcție de data expirării.

2. Programarea adulților cu dizabilități pentru reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap va fi realizată în funcție de data valabilității stabilită inițial, înaintea instituirii stării de urgență. Vom începe programările cu certificatele al căror termen a expirat cronologic (de la cele mai vechi, la cele mai noi). La realizarea programării asigurăm adultului cu dizabilități sau, după caz, aparținătorului acestuia, suficient timp pentru a obține documentele necesare.

3. Contactarea tuturor adulților cu dizabilități și informarea lor cu privire la data programată pentru reînnoire, precum și cu privire la faptul că cererea de reînnoire și documentele aferente pot fi transmise pe suport electronic, la adresa de e-mail creată în acest sens (sec_adult_vn@yahoo.com) prin Poșta Română sau la sediul DPPDAPV.

4. Reluarea treptată a reevaluărilor se va realiza la un interval suficient de mare, astfel încât să permită pe de o parte evitarea întâlnirilor între beneficiari, pe de altă parte să permită dezinfectarea și aerisirea spațiului în care a avut loc reevaluarea urmând ca dosarele să fie supuse aprobării Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în vederea eliberării certificatului. (pentru situațiile în care dosarele sunt complete).

5. Regulile minime de protecție și cele de distanțare socială vor fi respectate cu strictețe, după cum urmează:

a) accesul în cadrul instituției se realizează numai cu obligativitatea purtării măștii, astfel încât nasul și gura să fie acoperite. Vizitatorii/beneficiarii/clientii/etc. care nu dețin mască NU AU ACCES ÎN INSTITUȚIE !!!

b) obligativitatea dezinfectării tălpilor încălțămintei pe covorașul îmbibat cu clor aflat la intrarea în instituție;

c) asigurarea *triajului epidemiologic* constând în controlul temperaturii la intrarea în unitate cu termometrul digital special destinat vizitatorilor/beneficiarilor/clientilor/etc. Controlul temperaturii se efectuează de către personalul de pază, iar rezultatele se consemnează prin înscrierea datelor în Registrul special de declarații pentru vizitatori/beneficiari/clientii/etc.;

d) dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în spațiile interioare prin aplicarea soluțiilor dezinfectante disponibile la intrarea în instituție;

e) Vizitatorii/beneficiarii/clientii/etc. a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,30°C NU AU ACCES ÎN INSTITUȚIE !!!

f) vizitatorii vor intra în cadrul unității însoțiți de angajații unității competenți - în funcție de obiectivului solicitării;

Numai după finalizarea/soluționarea problemei vizitatorului / beneficiarului / clientului / etc. care a ieșit din unitate este permis accesul următoarei persoane. Persoanele cu handicap/dizabilități care au nevoie de asistent personal/insoțitor/apartinător vor intra cu acesta, numai cu respectarea condițiilor anterioare.

6. În situația în care numărul persoanelor programate este mare și nu permite evaluarea în condiții de siguranță (păstrarea distanței sociale și dezinfectarea și aerisirea spațiului după vizita fiecărui beneficiar), Serviciul de evaluare complexă, în vederea aplicării criteriilor sociale și psihosociale, respectiv medico-psihosociale, poate realiza interviul sau, după caz, **evaluarea telefonic sau prin orice alt mijloc de comunicare la distanță.**

7. Menținerea legăturii cu cetățenii prin mijloacele alternative de comunicare (telefon, fax, e-mail, whatsapp, Poșta Română, la sediul instituției și alte platforme).

Director D.E.R.U.,
VASILE NICOLETA

ȘEF Serviciu R.U.S.M.I.,
Toader Daniela

