



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA

Str.8 Martie, nr. 1
Focșani, Vrancea, cod 620150,

Tel: 0237/230789

e-mail: dgaspcv@yahoo.com

Nr. 9326 din 21-03.2023

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
DANIELA NICOLAS



METODOLOGIE DE EVALUARE
A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE ÎN CADRUL
DGASPC VRANCEA

CAPITOLUL I – Dispozitii generale

Art.1 – Domeniul de aplicare

Prezenta Metodologie de evaluare a incidentelor de integritate, denumita in continuare Metodologia, se aplica tuturor structurilor din cadrul DGASPC Vrancea.

Art.2 – Definitii

In sensul prezentei metodologii, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) Amenintare de coruptie – actiunea sau evenimentul de coruptie care se poate produce in cadrul unei activitati specifice a DGASPC Vrancea;
- b) Incident de integritate – unul din urmatoarele evenimente privind situatia unui angajat al DGASPC Vrancea:
 - b1) incetarea disciplinara a raportului de munca sau de serviciu, ca urmare a savarsirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite sa protejeze integritatea functiei publice, inclusiv cele stabilite prin legislatia secundara si tertiara, pentru care este prevazuta aceasta sanctiune;
 - b2) trimiterea in judecata sau condamnarea pentru savarsirea unei infractiuni de coruptie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdictiilor, incompatibilitatilor, conflictului de interese sau declararii averilor;

- b3) ramanerea definitiva a unui act de constatare emis de Agentia Nationala de Integritate, referitor la incalcarea obligatiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor;
- c) masuri de prevenire si/sau control – ansamblul actiunilor dispuse de conducatorul institutiei DGASPC Vrancea, in scopul inlaturarii sau mentinerii sub control a vulnerabilitatilor identificate ca urmare a producerii si/sau evaluarii unui incident de integritate, respectiv al preintampinarii producerii unor incidente de integritate similare celor produse;
- d) responsabil pentru implementarea metodologiei – persoana, grup de lucru sau structura din cadrul institutiei, care realizeaza activitatea de obtinere si analiza a informatiilor relevante privind incidentele de integritate produse in cadrul institutiei si propune masuri de prevenire si/sau control;
- e) risc de coruptie – probabilitatea de materializare a unei amenintari de coruptie, vizand un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinata de atributiile specifice si de natura sa produca un impact cu privire la indeplinirea obiectivelor sau activitatilor din cadrul DGASPC Vrancea;
- f) vulnerabilitate – slabiciune in sistemul de reglementare ori control al activitatilor, care ar putea fi exploataata, putand conduce la aparitia unei fapte de coruptie.

Art.3 – Scopul, activitatile principale si coordonarea metodologiei de evaluare

- (1) Prezenta Metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din structurile DGASPC Vrancea si propunerea masurilor de prevenire si/sau control adecvate.
- (2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezinta activitatea desfasurata de catre responsabilul desemnat in acest scop de catre conducatorul institutiei, constand in obtinerea si analiza de informatii relevante privind incidentele de integritate si propunerea masurilor de prevenire si/sau control.

Art.4 – Protectia datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se prelucreaza exclusiv in indeplinirea scopului prezentei metodologii, in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II

Etape in evaluarea incidentelor de integritate

Art.5 – Desemnarea responsabilului

- (1) Directorul General al DGASPC Vrancea desemneaza, prin act intern, responsabilul pentru implementarea prezentei Metodologii de evaluare a incidentelor de integritate.
- (2) Responsabilul pentru implementarea Metodologiei desfasoara urmatoarele activitati:
- a) obtinerea de informatii privind incidentul de integritate;
 - b) analiza incidentului de integritate;
 - c) propunerea de masuri de prevenire si/sau control

Art.6 – Obtinerea de informatii privind incidentul de integritate

- (1) Conducerea DGASPC Vrancea, compartimentul responsabil cu activitatea de resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care detin informatii cu privire la dispunerea unor masuri

privind un incident de integritate sesizeaza responsabilul pentru implementarea metodologiei si transmite acestuia informatiile sau documentele necesare derularii procedurii de evaluare a incidentului de integritate, in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a incidentului de integritate respectiv.

(2) In masura in care apreciaza ca este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informatii Agentiei Nationale de Integritate, Directiei Nationale Anticoruptie, Parchetului de pe langa Inalta Curte de Casatie si Justitie si altor autoritati sau institutii publice care detin informatii privind incidentul de integritate.

Art.7 - Analizarea incidentului de integritate si propunerea de masuri

(1) Analiza are in vedere cu precadere urmatoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat, conform definitiei incidentului de integritate;
- b) domeniul de activitate in care a intervenit incidentul de integritate, functia persoanei care l-a savarsit si structura in care isi desfasoara activitatea;
- c) starea de fapt si modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil si procedurile interne din cadrul DGASPC Vrancea, relevante pentru incidentul de integritate evaluat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenintarile si vulnerabilitatile identificate in procesul de management al riscurilor de coruptie, precum si cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor care constituie abatere disciplinara;
- g) sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz, aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de munca ale persoanei care a savarsit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra obiectivelor si activitatii structurii din cadrul DGASPC Vrancea;
- j) alte informatii pe care responsabilul le considera importante pentru prezentarea cat mai reala a incidentului de integritate, a urmarilor acestuia si/sau pentru sustinerea propunerilor de masuri.

(2) Pe baza informatiilor obtinute, responsabilul pentru implementarea Metodologiei intocmeste, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzand informatiile prevazute la alin.(1), propuneri de masuri pentru prevenirea aparitiei unui incident similar (ex.:urmarirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu, respectarea principiului prevenirii savarsirii faptelor de coruptie si a incidentelor de integritate prin identificarea timpurie si inlaturarea in timp util a premiselor aparitiei faptelor de coruptie etc), precum si responsabilul si termenul pentru implementarea masurilor de prevenire si/sau control propuse.

(3) Raportul mentionat la alin.(2) se transmite spre aprobare conducerii DGASPC Vrancea.

Art.8 – Aprobarea raportului si verificarea implementarii recomandarilor

(1) Raportul se transmite spre aprobare Directorului General al DGASPC Vrancea.

(2) Responsabilul cu implementarea Metodologiei monitorizeaza implementarea masurilor de prevenire si/sau control de catre persoanele desemnate in acest sens.

(3) Conducerea institutiei dispune verificarea periodica a modului de realizare a masurilor aprobate conform art.7 alin.(3) si informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

CAPITOLUL III – Dispozitii finale

Art.9 – Raportarea catre Secretariatul tehnic al Strategiei nationale anticoruptie

(1)Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaboreaza un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aproba de catre conducerea DGASPC Vrancea, se publica pe site-ul acesteia si se transmite catre Secretariatul tehnic al Strategiei Nationale Anticoruptie pana la data de 31 martie a anului urmator.

Art.10 – Valorificarea informatiilor in procesul de evaluare a riscurilor de coruptie

(1)Datele cuprinse in raportul mentionat la art.7 alin.(2) se valorifica si in procesul de evaluare a riscurilor de coruptie desfasurat la nivelul DGASPC Vrancea.

(2)Planul de integritate al institutiei se actualizeaza corespunzator masurilor de prevenire si control mentionate la art.7 alin.(2).

Art.11 – Gestionarea documentelor

(1)Documentele aferente evaluarilor incidentelor de integritate si implementarii Metodologiei se pastreaza de catre responsabilul cu implementarea si trebuie sa fie disponibile in situatia verificarii activitatilor specifice.

Anexa

Anexa nr.1 – Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate este parte integranta din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate.

**Director D.J.C.R.P
Ionica Ghetu**

