



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA

- SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, MONITORIZARE ȘI INFORMATICĂ -

Str. 8 Martie, Nr. 1
Focșani, Vrancea, cod 620150,
Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

Nr. 7.309/02.03.2023

ANUNȚ
privind organizare concurs ocupare posturi vacante
de natură contractuală, posturi de execuție
în cadrul DPC, DERU și DJCRP

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea, anexă la Dispoziția nr. 1.023/28.11.2022, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea organizează **concurs pentru ocuparea unui nr. de 20 posturi vacante de natură contractuală**, astfel:

Direcția Protecția Copilului – 17 posturi vacante, astfel:

➤ **Serviciul Management de Caz pentru Protecția de Tip Familial:**

- **3 posturi Asistent Social practicant /S – Biroul Asistență Maternală**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social practicant**;
- experiență de cel puțin 2 ani de muncă în serviciile pentru protecția copilului, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006.

- **1 post Psiholog practicant /S – Biroul Asistență Maternală**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională **psiholog practicant**;
- experiență de cel puțin 3 ani de muncă în serviciile pentru protecția copilului, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006.

➤ **Serviciul Management de Caz pentru Protecția de Tip Rezidențial:**

- **1 post Logoped /S – Centrul de Terapii Recuperatorii pentru Copii cu Tulburări de Dezvoltare - CCSCD Focșani**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;
- fără condiții de vechime.

- **1 post Maseur principal /M – Centrul de Zi de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități - CCSCD Focșani**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de diplomă de bacalaureat;
- adeverință/aviz/certificat care să ateste specializarea de maseur;
- vechime în specialitate de minim 3 ani.

- **1 post Psiholog clinician practicant /S – Module Familiale Dumbrăveni**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională *psiholog practicant*.

➤ **Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență:**

- **2 posturi Asistent Social practicant /S – Birou Echipă Mobilă**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social practicant*.
- **3 posturi Psiholog practicant /S – Birou Echipă Mobilă**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională *psiholog practicant*.
- **1 post Psiholog clinician practicant /S – Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat, Supus Traficului sau Migrației**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională *psiholog practicant*.
- **1 post Asistent Social specialist /S – Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat, Supus Traficului sau Migrației**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social specialist*.
- **1 post Infirmieră /G – Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat, Supus Traficului sau Migrației**, pe perioadă nedeterminată și o repartizare inegală a timpului de muncă, durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
 - prezintă avantaj curs de infirmieră;
 - fără condiții de vechime.
- **1 post Asistent Social practicant /S – Compartiment Supraveghere Specializată - CIPSCF**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social practicant*.

- **1 post Asistent Social principal /S – Centrul Maternal - CIPSCF**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social principal*.

Direcția Economică și Resurse Umane – 1 post vacant

➤ **Serviciul Financiar-Contabilitate**

- **1 post Inspector de Specialitate gr. II /S – Birou Auto, Evidența și Administrarea Patrimoniului**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii superioare obținute cu diplomă de licență în domeniul economic;
 - prezintă avantaj experiența în domeniul administrativ sau auto;
 - vechime în muncă de minim 3 ani.

Direcția Juridică, Contencios și Relații cu Publicul – 2 posturi vacante, astfel:

➤ **Biroul Strategii, Relații Publice, Registratură și Arhivă**

- **2 posturi Referent gr. IA /M - Compartiment Registratură și Arhivă**, pe perioadă nedeterminată și o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână
Condiții specifice postului:
 - studii medii obținute cu diplomă de bacalaureat;
 - prezintă avantaj diploma/adeverință/certificat care confirmă cunoștințe de operare pe calculator MS OFFICE (Excel, Word);
 - vechime în muncă de minim 3 ani.

CALENDAR DE CONCURS:

- ☐ **07.03.2023: publicare anunț concurs;**
- ☐ **22.03.2023, ora 12⁰⁰: termen limită depunere dosare participare concurs;**
- ☐ **23.03.2023, ora 12⁰⁰: afișare rezultate selecție dosare concurs;**
- ☐ **23.03.2023, ora 16⁰⁰: termen limită depunere contestație selecție dosare;**
- ☐ **24.03.2023, ora 12⁰⁰: afișare rezultate eventuale contestații selecție dosare;**
- ☐ **29.03.2023 interval 10⁰⁰ – 16⁰⁰: susținere probă scrisă**
- ☐ **30.03.2023, ora 16⁰⁰: afișare rezultate susținere probă scrisă;**
- ☐ **31.03.2023, ora 12⁰⁰: termen limită depunere contestații probă scrisă;**
- ☐ **03.04.2023, ora 10⁰⁰: afișare rezultate eventuale contestații probă scrisă;**
- ☐ **04.04.2023 interval 10⁰⁰ – 16⁰⁰: susținere interviu**
- ☐ **05.04.2023, ora 12⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;**
- ☐ **05.04.2023, ora 16⁰⁰: termen limită depunere contestații susținere interviu;**
- ☐ **06.04.2023, ora 10⁰⁰: afișare rezultate eventuale contestații susținere interviu;**
- ☐ **06.04.2023, ora 12⁰⁰ afișare rezultate finale concurs.**

Notă: Menționăm că persoanele aflate întruna din situațiile: pensie la limită de vârstă, pensie anticipată și pensie anticipată parțial vor fi încadrate pe perioadă determinată.

CONDIȚII GENERALE
PENTRU PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI
POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește, conform prevederilor Regulamentului privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea, următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR
PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

1. **Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea, Secțiunea "Anunțuri", în atașament la anunțul de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
2. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. **Copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz :
4. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs :
5. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 (se găsește atât atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
6. **Extras din Registrul de Evidență a Salariaților – REVISAL** – se obține de la ITM Vrancea ;

7. **Declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă sau adeverință** care să ateste vechimea totală în muncă, după caz ;
8. **Certificat de cazier judiciar.** Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la Inspectorul de Poliție Județean Vrancea are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către DGASPC Vrancea, potrivit legii;
9. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul DGASPC Vrancea. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către DGASPC Vrancea, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii;
10. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către **medicul de familie** al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.** Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
11. **Curriculum vitae** - model comun european;
12. **Aviz psiholog – cabinet de psihologie;**
13. **Adeverință medic psihiatru – apt pentru participare concurs;**
14. **Copia avizului de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România** cu treapta de competență profesională **aferent postului de asistent social scos la concurs;**
15. **Copia avizului de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România** cu treapta de competență profesională **aferent postului de psiholog scos la concurs;**
16. **Copia certificatului valabil de membru al OAMGMAMR, vizat pe anul în curs, aferent postului de asistent medical generalist scos la concurs;**
17. **Copia certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, vizat pe anul în curs, aferent postului de medic scos la concurs;**
18. **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.**

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2 - 6 și pct. 14 - 16 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Salarizare și Managementul Resurselor Umane – SRUSMI – DERU, persoană contact – Viviana Toma – Secretar comisie concurs, inspector specialitate gr. IA /S – BSMRU.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTURILE DIN CADRUL DPC

Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S - Birou Asistență Maternală - SMCPTF

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III – protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi; Cap. VI – Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență;
- 2) **Ordinul nr. 26/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
Tematică: Modulul VIII – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării;
- 3) **H.G. nr. 679/2003** privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: Incompatibilități cu profesia de AMP; Evaluarea cererii de a deveni AMP;
- 4) **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție (PIP).
Tematică: Nume metodologice privind întocmire PIP – Anexa nr. II;
Tematică: Cap. III – Factori de risc și de protecție; Cauzele violenței; Tipologii;
- 5) **Ordinul nr. 288/2006** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
Tematică: Etapele managementului de caz; Enumerare; Descriere.

Bibliografie PSIHOLOG PRACTICANT /S - Birou Asistență Maternală - SMCPTF

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III – Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi; Cap. VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență;
- 2) **Ordinul nr. 26/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
Tematică: Modulul VIII – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării;
- 3) **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție.
Tematică: Nume metodologice privind întocmire PIP – Anexa nr. II.

Bibliografie LOGOPED /S - Centrul de Terapii Recuperatorii pentru Copii cu Tulburări de Dezvoltare - CCSCD Focșani - SMCPTR

- 1) **Logopedia. Terapia tulburărilor de limbaj. Structuri deschise - Carolina Bodea Hațegan, Ed. Trei, 2016.**
Tematică: Limbajul – perspectiva lingvistică; Dislalia – particularități ale demersului de evaluare și intervenție; Întârzierea în dezvoltarea limbajului – prevenție, diagnostic și intervenție;
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. II – Secțiunea 3 – Sănătatea și bunăstarea copilului;
- 3) **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
Tematică: Modulul III – Standardul Recuperare/Reabilitare funcțională.

Bibliografie MASEUR PRINCIPAL /M - Centrul de Zi de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități - CCSCD Focșani - SMCPTR

- 1) **Manual de tehnică a masajului terapeutic, Anghel Diaconu**, Ed. Medicală, Buc. 2012.
Tematică: Definiția masajului, arii de aplicare; Scopurile masajului; Efectele masajului asupra organismului; Principalele forme de masaj; Tipuri de proceduri de masaj; Masajul diferitelor părți ale corpului; Indicațiile masajului;
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. II – Secțiunea 3 – Sănătatea și bunăstarea copilului;
- 3) **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
Tematică: Modulul III – Standardul Recuperare/Reabilitare funcțională.

Bibliografie PSIHOLOG Clinician PRACTICANT /S - Module Familiale Dumbrăveni - SMCPTR

- 1) **Legea nr. 272 / 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III – Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi; Cap. VI – Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
- 2) **Ordinul nr. 25 / 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
Tematică: Modul II – Evaluare și planificare; Modul VIII – Protecția împotriva abuzului și neglijării;
- 3) **Psihologia vârstelor** - Ursula Șchiopu, Emil Verza, Ediția a III-a, Revizuită, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997.
Tematică: Capitolele V, VI și VII.

Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S - Birou Echipă Mobilă – SIRU

- 1) **Legea nr. 272 / 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III - Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- 2) **Ordinul nr. 288/2006** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
Tematică: Etapele managementului de caz aplicat în domeniul protecției drepturilor copilului; Enumerare; Descriere;
Tematică: Violența asupra copilului – principalele forme de violență; evaluarea inițială;
- 3) **Hotărârea nr. 691/2015** pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea (Anexa nr. 2).
Tematică: Situații de risc ale copilului; Enumerare; Aspecte de analiză.

Bibliografie PSIHOLOG PRACTICANT /S - Birou Echipă Mobilă – SIRU

- 1) **Legea nr. 272 / 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III - Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și Cap. VI – Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență;
- 2) **Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții.** Ursula Șchiopu, Emil Verza, Ediția a III-a, Revizuită, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997. **Tematică:** Stadiile dezvoltării psihice;
- 3) **Personalitatea. Metode calitative de abordare. Observația și interviul**, Ion Dafinoiu, Ed. Polirom, 2007. **Tematică:** metode calitative de abordare; observația și interviul;
- 4) **Psihologia dezvoltării umane**, Ana Muntean, Ediția a III-a revizuită și adăugată, Ed. Polirom, 2009. **Tematică:** tipuri de emoții; influențele atașamentului în dezvoltarea copilului.

Bibliografie PSIHOLOG Clinician PRACTICANT /S - Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat, Supus Traficului sau Migrației - SIRU

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III - Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și Cap. VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență;
- 2) **Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții.** Ursula Șchiopu, Emil Verza, Ediția a III-a, Revizuită, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997. **Tematică:** Stadiile dezvoltării psihice;
- 3) **Personalitatea. Metode calitative de abordare. Observația și interviul,** Ion Dafinoiu, Ed. Polirom, 2007. **Tematică:** Metode calitative de abordare; Observația și interviul;
- 4) **Psihologia dezvoltării umane,** Ana Muntean, Ediția a III-a revizuită și adăugată, Ed. Polirom, 2009. **Tematică:** Nevoile umane pentru o dezvoltare și funcționare sănătoase; Tipuri de emoții; Influențele atașamentului în dezvoltarea copilului.

Bibliografie ASISTENT SOCIAL SPECIALIST /S - Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat, Supus Traficului sau Migrației - SIRU

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III - Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și Cap. VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență;
- 2) **Ordinul nr. 288/2006** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
Tematică: Etapele managementului de caz aplicat în domeniul protecției drepturilor copilului; Enumerare; Descriere;
- 3) **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
Tematică: Anexa nr. 2 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat; Modulul I – Accesarea serviciului și Modulul II – Evaluare și Planificare.

Bibliografie INFIRMIERĂ /G - Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat, Supus Traficului sau Migrației - SIRU

- 1) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. VI – Secțiunea 3 – Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței;
- 2) **Ordinul nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
Tematică: Anexa III – Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S - Compartiment Supraveghere Specializată - CIPSCF - SIRU

- 1) **Legea nr. 272 / 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III - Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței;
- 2) **Ordinul nr. 288/2006** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
Tematică: Etapele managementului de caz aplicat în domeniul protecției drepturilor copilului; Enumerare; Descriere;
- 3) **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție.
Tematică: Nume metodologice privind întocmire PIP – Anexa nr. II.

Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL /S - Centrul Maternal - CIPSCF – SIRU

- 1) **Legea nr. 272 / 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
Tematică: Cap. III - Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- 2) **Ordinul nr. 288/2006** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
Tematică: Etapele managementului de caz aplicat în domeniul protecției drepturilor copilului; Enumerare; Descriere;
- 3) **Ordinul nr. 81/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.
Tematică: Dosarul personal al beneficiarului; Evaluarea situației beneficiarului.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
PENTRU POSTUL DIN CADRUL DERU**

Bibliografie INSPECTOR DE SPECIALITATE gr. II /S – Birou Auto, Evidența și Administrarea Patrimoniului – Serviciul Financiar-Contabilitate

- 1) **ROF DGASPC Vrancea**, aprobat prin HCJ Vrancea nr. 27/02.02.2023 (se găsește pe site-ul DGASPC Vrancea, Secțiunea "Despre noi" – Regulamente și cod de conduită). Tematică: Capitulul V – Direcția Economică și Resurse Umane;
- 2) **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Tematică: Capitolele II, III și IV;
- 3) **Legea nr. 247/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Tematică: conținut integral.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
PENTRU POSTURILE DIN CADRUL DJCRP**

Bibliografie REFERENT gr. IA /M – Compartiment Registratură și Arhivă - Biroul Strategii, Relații Publice, Registratură și Arhivă

- 1) **ROF DGASPC Vrancea**, aprobat prin HCJ Vrancea nr. 27/02.02.2023 (se găsește pe site-ul DGASPC Vrancea, Secțiunea "Despre noi" – Regulamente și cod de conduită). Tematică: cunoștințe de organizare a registraturii și circuitului documentelor;
- 2) **Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Tematică: cunoștințe legislative cu privire la soluționarea solicitărilor, sesizărilor, petițiilor;
- 3) **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996** cu modificările și completările ulterioare. Tematică: cunoștințe generale de organizare și gestionare arhivă.

DIRECTOR GENERAL
Daniela NICOLAS

Director DERU,
Nicoleta VAȘILE

Șef Serviciu RUSMI,
Daniela Toader

Intocmit,
Secretar comisie concurs,
Insp. Spec. BSMRU - Viviana Toma

