



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Monitorizare și Informatică –  
Biroul Managementul Resurselor Umane

Str. 8 Martie, nr. 1,  
Focșani, Vrancea, cod 620150,  
[www.asistentasocialavn.ro](http://www.asistentasocialavn.ro)

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788  
e-mail : [dgaspcvn@yahoo.co.uk](mailto:dgaspcvn@yahoo.co.uk)

NR. 29564 / 08.11.2021

**ANUNȚ**

**de recrutare și selecție personal din sursă externă în cadrul Proiectului**  
**"ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect**  
**Bacău și Vrancea)"**

**Cod Proiect: PN4056 – DGASPC Vrancea Partener 1**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea** în calitate de Beneficiar în cadrul **Proiectului "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)", Cod Proiect: PN4056**, denumit Partener 1, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021 în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", apelul "Dezvoltare locală", în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea **procedurii de recrutare și selecție din sursă externă pentru ocuparea, pe durată determinată, a unui post în afara Organigramei DGASPC Vrancea:**

<b>Nr.</b>	<b>Denumire post</b>	<b>Nr. posturi</b>	<b>Norma de lucru</b>	<b>Durata contractului (luni)</b>	<b>Cerințe minime de selecție (calificare, experiență și abilități necesare postului)</b>
1	Lucrător comunitar VN P1	1 post Loc. Mera	42 ore/lună C.I.M.	31 luni dar nu mai târziu de 31.12.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat</li><li>- Experiență în lucrul cu persoane din comunitate</li><li>- Cunoașterea problematicei comunităților marginalizate si/sau a grupurilor vulnerabile</li><li>- Abilități organizatorice și de comunicare;</li></ul>

**SARCINI PRINCIPALE:**

**Lucrător comunitar VN P1 – Localitatea Mera – 1 post**

1. Contribuie la identificarea și menținerea în proiect a potențialilor beneficiari ai serviciilor din cadrul proiectului în Loc. Mera, din Jud. Vrancea, în care nu se vor înființa centre.



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Monitorizare și Informatică –  
Biroul Managementul Resurselor Umane

Str. 8 Martie, nr. 1,  
Focșani, Vrancea, cod 620150,  
[www.asistentasocialavn.ro](http://www.asistentasocialavn.ro)

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788  
e-mail : [dgaspcvn@yahoo.co.uk](mailto:dgaspcvn@yahoo.co.uk)

**A. Dosarul de înscriere va cuprinde:**

1. **Cerere de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr.1, se găsește la sediul instituției);
2. **Curriculum vitae**, în format europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat (anexă la anunț);
3. **Copie a actului de identitate** sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor**;
5. **Copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor** care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
6. **Documente care atestă vechimea în muncă**, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: **copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor**, contracte de muncă, fișă de post, recomandări);
7. **Declarație** pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr. 2, se găsește la sediul instituției);
8. **Declarație** de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr. 3, se găsește la sediul instituției);
9. **Declarație** de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr. 4, se găsește la sediul instituției);
10. **Adeverință medicală** emisă de medicul de familie cu mențiunea „apt pentru concurs/angajare”, emisă cel târziu luna anterioară;
11. **Aviz psihologic și aviz psihiatric**;
12. **Cazier juridic și Certificat de integritate comportamentală** – ambele se eliberează din cadrul structurii de cazier;

**B. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:**

**1. Publicare anunț recrutare și selecție**

**2. Selecția dosarelor candidaților**

- a) Depunerea dosarelor de înscriere: Dosarele de înscriere se depun personal de către candidați în maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, conform calendarului de concurs, la sediul DGASPC Vrancea din Str. 8 Martie, Nr. 1, Biroul Salarizare și Managementul Resurselor Umane, etaj 1, persoană contact Viviana Toma – secretar comisie recrutare și selecție;
- b) Evaluarea dosarelor de înscriere candidatură;
- c) Comunicare rezultate evaluare dosare;
- d) Depunere eventuale contestații evaluare dosare;
- e) Comunicare eventuale contestații evaluare dosare;
- f) Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor în forma ADMIS/RESPINS;

**3. Derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși:**

- a) Intervievarea candidaților;
- b) Comunicarea rezultatelor;
- c) Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor;

**4. Comunicarea rezultatelor finale.**



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Monitorizare și Informatică –  
Biroul Managementul Resurselor Umane

Str. 8 Martie, nr. 1,  
Focșani, Vrancea, cod 620150,  
[www.asistentasocialavn.ro](http://www.asistentasocialavn.ro)

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788  
e-mail : [dgaspcvn@yahoo.co.uk](mailto:dgaspcvn@yahoo.co.uk)

**CALENDAR ACTIVITATE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

1. Publicare anunț:	08.11.2021, ora 12 <sup>00</sup>
2. Depunere dosare – termen limită:	11.11.2021, ora 16 <sup>00</sup>
3. Publicare rezultate selecție dosare:	12.11.2021, ora 10 <sup>00</sup>
4. Depunere contestații evaluare dosare:	12.11.2021, interval 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
5. Rezultate contestații evaluare dosare:	15.11.2021, ora 10 <sup>00</sup>
6. Desfășurare interviu:	16.11.2021, interval 10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
7. Publicare rezultate interviu:	17.11.2021, ora 10 <sup>00</sup>
8. Depunere contestații interviu:	17.11.2021, interval 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
9. Rezultate eventuale contestații interviu:	18.11.2021, ora 10 <sup>00</sup>
10. Rezultate finale:	18.11.2021, ora 14 <sup>00</sup>
11. Proces-verbal final:	18.11.2021, ora 15 <sup>00</sup>
12. Angajare:	22.11.2021

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Daniela NICOLAS**



**Director DERIV**  
**Nicoleta VASILE**



**Șef Serviciu RUSMI,**  
**Daniela TOADER**



**Întocmit,**  
**Secretar comisie recrutare și selecție,**  
**Insp. spec. BSMRU – Viviana Toma**

