



CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
VRANCEA  
Directia Protectia Copilului

Serviciul MCPTF  
Birou Asistenta  
Maternala

Pag.: 1 / 8

Întocmit	Data întocmirii	Contrasemnează			Data	Anexa Nr. 1 Aprobat	
Funcție Nume și Prenume		Semnătura	Funcție Numele și Prenumele	Semnătura		Nume și Prenume	Semnătura
Șef Serviciu	12-2022	[Redacted]	Director General Adj. la Protecția Copilului	[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]

FISA POSTULUI

NR. [Redacted]

1-1511006-15A19

(A) INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: [Redacted]
2. Denumirea postului: psiholog
3. Gradul profesional/Treapta profesională: [Redacted]
4. Departamentul: Serviciul Management de Caz pentru Protecție de Tip Familial, Biroul Asistență Maternală
5. Nivelul postului\*: execuție  
\* funcție de execuție sau de conducere
6. Scopul principal al postului: protecția și promovarea drepturilor copilului în concordanță cu legislația în vigoare și în strânsă legătură cu interesul superior al copilului, realizarea evaluării nevoilor copilului în concordanță cu normele și etica profesională, să asigure plasarea copilului în regim de asistență maternală și să promoveze o abordare de parteneriat în îngrijirea copiilor, implicând părinții, copiii, rudele, alți specialiști pentru atingerea standardelor de îngrijire, educare și ocrotire a copiilor plasați la AMP, evaluează psihologic beneficiarii, persoanele care doresc să fie atestate/reatestate ca AMP și persoanele ce urmează să ia în plasament unul sau mai mulți copii.

(B) CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare, calificare de specialitate, specializări periodice  
\*\* în cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat);
2. Perfecționări (specializări): studii superioare, calificare de specialitate, specializări periodice
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate sporită de relaționare, empatie, inițiativă, spirit de cooperare, eficiență, receptivitate și disciplină.
6. Cerințe specifice\*\*\*: cunoașterea prevederilor legale în domeniul protecției copilului  
\*\*\* se va specifica obținerea unui/unei/aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, după caz
7. Competență managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
\*\*\*\* doar în cazul funcțiilor de conducere

**ATRIBUȚIILE POSTULUI:** protecția și promovarea drepturilor copilului în concordanță cu legislația în vigoare și în strânsă legătură cu interesul superior al copilului, realizarea evaluării nevoilor copilului în concordanță cu normele și etica profesională, evaluează din punct de vedere psihologic copilul, persoanele ce urmează să ia în plasament unul sau mai mulți copii. Contribuie la realizarea monitorizării și reevaluării trimestriale/ori de câte ori situația o impune a măsurilor de protecție specială pe toată durata menținerii plasamentului, coordonează și asigură informarea partilor (copii/familie naturală/familie extinsă/substitut), evaluează din punct de vedere psihologic.



CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
VRANCEA

Directia Protectia Copilului

Serviciul MCPTF

Birou Asistenta  
Maternala

Pag.: 2 / 8

*(C1) Atribuțiile postului:\* Se vor completa conform postului pentru care se întocmește prezenta fișă de post*

1. Respectarea codului etic si deontologic al psihologului;
2. Cunoaste, respecta si aplica Regulamentul de Organizare si Functionare, metodologia de organizare si functionare, procedurile generale si specifice, dispozitiile Directorului General, hotararile Colegiului Director al institutiei, si reglementarile legale in domeniul protectiei copilului in vigoare;
3. Contribuie la implementarea Planului Individualizat de Protectie si anexele PIP-ului pentru fiecare beneficiar;
4. Asigura furnizarea serviciilor si interventiilor specifice pentru copil si familie;
5. Consemneaza in registrele existente la nivelul serviciului toate informatiile, instruirile si consilierile cu beneficiarul si AMP;
6. Elaboreaza si implementeaza, dupa caz, programele de interventie specifice pentru realizarea nevoilor de sanatate, ingrijire, fizice si emotionale, educationale, de socializare si petrecere a timpului liber, de mentinere a legaturilor cu familia, de dezvoltare ar deprinderilor de viata independenta, reintegrare in familie si integrare socio-profesionala;
7. Asigura implementarea Planului de Recuperare si Reabilitare in cazul copilului cu dizabilitati;
8. Contribuie la monitorizarea lunara a masurii de protectiei speciale si reevaluarea trimestriala prin verificarea imprejurarilor care au condus la separarea copilului de familie pentru atingerea obiectivelor din Planul Individualizat de Protectie sau revizuirea acestuia, dupa caz, prin: deplasari la domiciliile familiei si a rudelor pana la gradul trei, colaborare directa cu serviciile publice de asistenta sociala, medici, cadre didactice, organe de politie, si alte persoane resursa, inclusiv beneficiarul;
9. Realizeaza activitati de informare si consiliere psihologica la evaluarea cazului, planificarea serviciilor, furnizarea acestora atat la admitere cat si periodic cu privire la drepturi, responsabilitati si modul de realizare a nevoilor beneficiarilor;
10. Consemnarea opiniei copilului in toate demersurile ce-l privesc pentru realizarea nevoilor acestuia si acorda servicii de acompaniere, informare, consiliere si asistenta in actiunile civile si penale, dupa caz;
11. Deplasari la domiciliile/resedintele familiilor, inclusiv penitenciare, instante judecatoresti, domiciliile rudelor pana la gradul trei pentru acordare de consiliere psihologica in vederea dezvoltarii abilitatilor parentale;
12. Contribuie la elaborarea si incheierea contractului social al beneficiarului;
13. Asista, dupa caz, la intrevederile cu familia pentru mentinerea legaturii cu aceasta sau cu alte persoane fata de care copilul a dezvoltat relatii de atasament;
14. Deplasarea periodica sau ori de cate ori este nevoie, cu autoturism din dotarea institutiei, autoturism proprietate personala sau mijloace de transport in comun, in vederea colaborarii directe cu unitatile de invatamant, medicul de familie, unitatile sanitare pentru realizarea nevoilor de sanatate si educatie;
15. Colaborare cu echipa pluridisciplinara in vederea atingerii obiectivelor Planului Individualizat de Protectie, respectiv: asistent social, jurist, medic, cadru didactic, familie sau alti specialisti, dupa caz;
16. Colaborare cu autoritati, institutii si societate civila in vederea indeplinirii obiectivelor din Planul Individualizat de Protectie;
17. Interventia imediata, chiar si in timpul noptii, in situatii ce pun in pericol viata, sanatatea, integritatea fizica, psihica, morala a beneficiarului;
18. Evalueaza din punct de vedere psihologic copilul si persoanele ce solicita luarea in plasament.
19. Completarea continua a dosarului copilului si respectarea confidentialitatii informatiilor despre copil si familie;
20. Contribuie la inregistrarea datelor si realizarea bazei de date cu informatii actualizate pentru evidenta beneficiarilor si transmiterea lunara a acestora catre Biroul Monitorizare;
21. Pastrarea dosarelor copilului si arhivarea acestora pana la inchiderea cazului, in conditii corespunzatoare de securitate si integritate;
22. Informarea telefonica si in scris (nota de informare) atat a sefilor ierarhic superiori asupra oricarei probleme de serviciu aparute in desfasurarea activitatii sale;



CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
VRANCEA

Directia Protectia Copilului

Serviciul MCPTF

Birou Asistenta  
Maternala

Pag.: 3 / 8

23. Asigura realizarea activitatilor desfasurate pentru implementarea parteneriatelor, conventiilor si colaborarilor incheiate cu celelate institutii, autoritati si servicii din comunitate;
24. Respecta confidentialitatea datelor si informatiilor despre si in legatura cu serviciul;
25. Asigura circulatia si pastrarea documentelor privind indosarierea cazuisticii copiilor din cadrul serviciului;
26. Realizeaza materiale promotionale pentru copii, parinti, profesionisti si alti membri ai comunitatii precum si despre modul de accesare a serviciilor;
27. Raspunde si participa activ la orice solicitare formulata de catre conducerea institutiei;
28. Indeplineste orice alte atributii in limitele legale si ale competentelor ce ii revin;
29. Oferă consiliere psihologica in caz de abuz, neglijare si exploatare a copilului, colaboreaza cu membrii echipei pluridisciplinare, notifica in scris prin fisa de semnalare abuz, notifica in scris in registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijenta, discriminare, pune in aplicare impreuna cu echipa de specialisti procedura operationala privind identificarea, semnalarea si solutianarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, face recomandari de specialitate in functie de nevoile identificate ale copilului abuzat, neglijat, discriminat, exploatat ;
30. Realizeaza evaluarea psihologica semestrial sau ori de cate ori este nevoie a beneficiarilor din cadrul SMCPTF, BAM;
31. Intocmeste raportul individual de activitate saptamanal, trimestrial, semestrial si anual;
32. Utilizeaza corect echipamentele IT din dotare;
33. Participa la programe de instruire profesionala.
34. Respecta si aplica prevederile Codului Muncii, Codului de Conducere al Personalului Contractual din institutiile publice;
35. Inoteste, acompaniaza copilul in Instanta judecatoreasca, Inspectoratul de Politie, Serviciul de Medicina Legala, etc;
36. Elaboreaza lucrari de specialitate la solicitarea sefului ierarhic superior, director DPC/director DG;
37. Emite opinii de specialitate, fata de evolutia copilului pe perioada desfasurarii masurii de protectie, plasament la AMP si/sau la orice suspiciune de abuz, neglijenta, rele tratamente aplicate minorului;
38. In baza metodologiei de lucru, psihologul isi va exprima opinia de specialitate avand in vedere metodele de lucru cantitative si calitative;
39. Elaboreaza raport de evaluare psihologica in orice suspiciune de abuz, neglijenta, rele tratamente aplicate minorului plasat AMP;
40. Respectarea si aplicarea prevederilor de Sanatate in Munca, precum si de Prevenire a Incendiilor si a celor de Securitate in Munca.