



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Monitorizare și Informatică –
Biroul Salarizare și Managementul Resurselor Umane
Secretariatul Comisiei de recrutare și selecție

Str. 8 Martie, nr. 1,
Focșani, Vrancea, cod 620104,
www.asistentasocialavn.ro

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788
e-mail : dgaspcvn@yahoo.co.uk

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/subsemnatul, _____,
CNP _____, domiciliată/domiciliat în _____,
Jud. _____, tel. mobil _____, e-mail _____,
în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în
afara organigramei DGASPC Vrancea în cadrul proiectului "**ASIGUR Bacău și Vrancea**
(*Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea*)", **Cod Proiect:**
PN4056, DGASPC Vrancea P1 pentru funcția de _____.

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în
prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă
natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în
documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de
candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă
angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite privind datele personale care fac
obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea
numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț Comisia de recrutare și selecție
și să prezint o copie a actelor doveditoare.

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____