



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, MONITORIZARE ȘI INFORMATICA -

B-dul. Gării, nr. 13,  
Focșani, Vrancea, cod 620104,  
Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788

Nr. 27.929/20.10.2021

**ANUNȚ**  
**privind organizare concurs ocupare posturi vacante**

În conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea organizează **concurs pentru ocuparea unui nr. de 15 posturi vacante de natură contractuală**, astfel:

- **termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs este data de 04.11.2021, ora 12<sup>00</sup> – depunerea dosarelor se face la sediul DGASPC Vrancea din Bdul. Gării nr. 13, Focșani;**
- **susținerea probei scrise și / sau probei practice va avea loc în data de 12.11.2021, interval orar 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> și se va desfășura la noul sediu al DGASPC Vrancea din Str. 8 Martie nr. 1, Focșani;**
- **susținerea probei "Interviu" va avea loc în data de 16.11.2021, interval orar 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> și se va desfășura la noul sediu al DGASPC Vrancea din Str. 8 Martie nr. 1, Focșani.**

*Menționăm că persoanele aflate întruna din situațiile: pensie la limită de vârstă, pensie anticipată și pensie anticipată parțial vor fi încadrate pe perioadă determinată.*

**Direcția Protecția Copilului:**

- **Serviciul Management de Caz pentru Protecția de Tip Familial:**
  - **1 post Asistent Social practicant /S – Biroul Asistență Maternală (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
    - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
    - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social practicant**;
    - experiență necesară de minim 2 ani de muncă în serviciile pentru protecția copilului, conform Ordinului nr. 288 / 2006.
  - **1 post Psiholog practicant /S – Biroul Asistență Maternală (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
    - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
    - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională **psiholog practicant**;
    - experiență necesară de minim 3 ani de muncă în serviciile pentru protecția copilului, conform Ordinului nr. 288 / 2006.

- **Serviciul Management de Caz pentru Protecția de Tip Rezidențial:**
  - **1 post Infirmieră /G – Modul Familial Copii cu Nevoi Medicale Speciale Focșani (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
    - studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
    - prezintă avantaj curs de infirmieră;
    - vechime în muncă de minim 1 an.

- **Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului:**

- **1 post Medic Specialist /S (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
  - studii superioare absolvite cu diplomă de licență, specialist în una din următoarele specialități medicale sau asimilate: medicină de familie, neurologie pediatrică, pediatrie, psihiatrie pediatrică;
  - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, vizat pe anul 2021;
  - vechime de minim 3 ani de muncă în serviciile pentru protecția copilului, conform Ordinului nr. 288 / 2006.

**Directia Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Alte Persoane Vulnerabile :**

- **Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale:**

- **1 post Asistent Social debutant /S – Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap Odobești (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
  - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
  - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social debutant*.

- **1 post Asistent Social principal /S – Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Măicânești (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
  - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
  - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social principal*.
- **3 posturi Infirmieră /G – Compartiment Respiro Măicânești – CIA Măicânești (probă practică și interviu)**

- studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
- prezintă avantaj curs de infirmieră;
- vechime în muncă de minim 1 an.

- **1 post Îngrijitor /G – Centrul Îngrijire și Asistență Măicânești (probă practică și interviu)**

- studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
- vechime în muncă de minim 1 an.
- **1 post Asistent Social principal /S – Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Cotești (probă scrisă și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
  - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
  - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social principal*.

- **1 post Îngrijitor /G – Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Cotești (probă practică și interviu)**  
**Cerințe specifice postului:**
  - studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
  - vechime în muncă de minim 1 an.

- **1 post Asistent Social principal /S – Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Odobești (probă scrisă și interviu)**

**Cerințe specifice postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social principal*.
- **2 posturi Asistent Medical /PL – Căminul pentru Persoane Vârstnice "O nouă șansă" Mărășești (probă scrisă și interviu)**

**Cerințe specifice postului:**

- studii postliceale absolvite cu diplomă;
- certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat pe anul 2021.

**CALENDAR DE CONCURS:**

- **04.11.2021, ora 12<sup>00</sup>: termen limită depunere dosare participare concurs;**
- **05.11.2021, ora 10<sup>00</sup>: afișare rezultate selecție dosare concurs;**
- 05.11.2021, ora 14<sup>00</sup>: termen limită depunere contestație selecție dosare;
- 08.11.2021, ora 12<sup>00</sup>: afișare rezultate eventuale contestații selecție dosare;
- **12.11.2021, interval 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>: susținere probă scrisă și / sau probă practică**
- **15.11.2021, ora 10<sup>00</sup>: afișare rezultate susținere probă scrisă;**
- 15.11.2021, ora 14<sup>00</sup>: termen limită depunere contestații probă scrisă;
- 15.11.2021, ora 16<sup>00</sup>: afișare rezultate eventuale contestații probă scrisă;
- **16.11.2021, interval 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>: susținere interviu**
- **17.11.2021, ora 12<sup>00</sup>: afișare rezultate susținere interviu;**
- 17.11.2021, ora 14<sup>00</sup>: termen limită depunere contestații susținere interviu;
- 18.11.2021, ora 10<sup>00</sup>: afișare rezultate eventuale contestații susținere interviu;
- **18.11.2021, ora 16<sup>00</sup> afișare rezultate finale concurs.**
- **22.11.2021 - angajare.**

**CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SCOS LA CONCURS**

Poate ocupa un post vacant / tempoarar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS

1. **Dosar** din carton de încopciat;
  2. **Cerere** de înscriere la concurs (modelul se găsește la secretariatul comisiei concurs/examen, se va completa la depunerea dosarului);
  3. **Copie** act identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
  4. **Copii** documente care să ateste nivelul studiilor, calificări, specializări ;
  5. **Copii** documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice postului ;
  6. **Copie** carnet de muncă și/sau adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă eliberată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Vrancea (ITM), adeverință este necesară deoarece din ianuarie 2011, cărțile de muncă au fost înlocuite de registrul evidența salariați – REVISAL;
  7. **Declarație** pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă și/sau adeverință de vechime, după caz (modelul de găsește la secretariatul comisiei de concurs);
  8. **Cazier** judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul urmând a fi depus la dosar până la data desfășurării probei scrise. De asemenea, tot din cadrul structurii de cazier, se va solicita **certificat de integritate comportamentală**, conform Legii nr. 118/0.06.2019;
  9. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 1 lună anterior derulării concursului de către medicul de familie; această adeverință va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
  10. **Aviz psihologic și aviz psihiatric** pentru toți candidații care vor participa pentru ocuparea posturilor din cadrul DGASPC Vrancea;
  11. **Curriculum vitae** – model europass;
  12. **Dovada deschidere cont card** (se va aduce după ce a fost declarat admis).
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă și/sau adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

### BIBLIOGRAFIE NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSTINERII CONCURSULUI – PROBĂ SCRISĂ SAU INTERVIU

#### Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S - BAM – SMCPTR – DPC

- 1) Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- 2) Ordinul nr. 26 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- 3) Ordinul nr. 288 / 2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

#### Bibliografie PSIHOLOG PRACTICANT /S - BAM – SMCPTR - DPC

- 1) Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- 2) Ordinul nr. 26 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- 3) Ordinul nr. 288 / 2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

#### Bibliografie INFIRMIERĂ / G – MFCNMS FOȘANI – SMCPTR - DPC

- 1) Ordinul nr. 25 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1, Modulul 4, Standardul 1 – Asistență pentru sănătate, Standardul 2 – Igiena și controlul infecțiilor;
- 2) Ordinul nr. 1.761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

#### **Bibliografie MEDIC SPECIALIST /S – SECC - DPC**

- 1) Ordinul nr. 1.985 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și / sau cerințe educaționale speciale;
- 2) H.G. nr. 502 / 13.07.2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
- 3) Ordinul nr. 288 / 2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

#### **Bibliografie ASISTENT SOCIAL DEBUTANT /S – CRRPH Odobești – SMCAMSS - DPPDAPV**

- 1) Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările completările ulterioare;
- 2) Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1;
- 3) H.G. nr. 797 / 2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

#### **Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL /S – CRRN Măicănești – SMCAMSS - DPPDAPV**

- 1) Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările completările ulterioare;
- 2) Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1;
- 3) H.G. nr. 797 / 2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

#### **Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL /S – CRRN Cotești – SMCAMSS - DPPDAPV**

- 1) Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările completările ulterioare;
- 2) Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1;
- 3) H.G. nr. 797 / 2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

#### **Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL /S – CRPV Odobești – SMCAMSS - DPPDAPV**

- 1) Legea nr. 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- 2) H.G. nr. 797 / 2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- 3) Ordinul nr. 29 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1.

#### **Bibliografie ÎNGRIJITOR /G – CIA Măicănești – SMCAMSS – DPPDAPV – proba "Interviu"**

- 1) Ordinul nr. 1.761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – **toate noțiunile de curățare și dezinfectie, fără sterilizare.**

**Bibliografie ÎNGRIJITOR /G – CRRN Cotești – SMCAMSS – DPPDAPV – proba "Interviu"**

- 1) Ordinul nr. 1.761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – **toate noțiunile de curățare și dezinfecție, fără sterilizare.**

**Bibliografie INFIRMIERĂ /G – CIA Măicânești – SMCAMSS – DPPDAPV – proba "Interviu"**

- 1) Ordinul nr. 1.761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – **toate noțiunile de curățare și dezinfecție, fără sterilizare.**

**Bibliografie ASISTENT MEDICAL /PL – CPV Mărășești – SMCAMSS - DPPDAPV**

- 1) Ordinul nr. 1.761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- 2) Ordinul nr. 29 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – doar Anexa nr. 1.

**DIRECTOR GENERAL,  
Daniela NICOLAȘ**



**Director DERU,  
Nicoleta VASILE**

**Șef Serviciu RUSMI,  
Daniela TOADER**

**Întocmit,  
Secretar comisie concurs/examen,  
Viviana Toma**