



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI  
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA  
Directia Economica- Achizitii Publice

B-dul. Garii, nr. 13,  
Focsani, Vrancea, cod 620104,  
Web: [www.asistentasocialavn.ro](http://www.asistentasocialavn.ro)

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788  
e-mail: [dgaspcvn@yahoo.com](mailto:dgaspcvn@yahoo.com)

Nr. 9735 / 12-04.2021

Aprobat,  
Director Economic  
Nicoleta Vasile

Aprobat,  
Director General  
Daniela Nicolas



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE PAZA  
cod CPV - 79713000-5  
PRIN APLICAREA  
PROCEDURII PROPRII**

**pentru achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii  
specifice, prevazute in ANEXA Nr. 2 la Legea nr. 98/2016**

**Intocmit,  
Marica Maria**

**Sef Birou Achizitii Publice,  
Daraban Alina**

**Anunt de participare si**  
**Fișă de date**  
**SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE PENTRU 10 LOCATII DIN CADRUL**  
**D.G.A.S.P.C. VRANCEA**

Tip anunt: **Anunt de participare**  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016  
S-a organizat o consultare de piata: Nu

**Sectiunea I Autoritatea contractanta - Denumire si adrese**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI**  
**VRANCEA**

**Cod de identificare fiscala:** 17101530;

**Adresa:** Strada: GARII, nr. 13; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620104; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: [dgaspcvn@gmail.com](mailto:dgaspcvn@gmail.com); Nr de telefon: +40 237230788; Fax: +40 237230789; Persoana de contact: Daraban Alina; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) [www.asistentasocialavn.ro](http://www.asistentasocialavn.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

**Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**Comunicare**

**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):** [www.asitentasocialavn.ro](http://www.asitentasocialavn.ro) , prin adresa de solicitare la e-mail : [dgaspcvn@yahoo.com](mailto:dgaspcvn@yahoo.com) sau la sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea din Focsani, B-dul. Garii, Nr. 13 .

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 7**

**Informatii suplimentare pot fi adresa obtinute de la:** mentionata mai sus

**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:** sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea din Focsani, B-dul. Garii, Nr. 13 – Biroul Secretariat Registratura, in plic inchis .

**Tipul autoritatii contractante**

**Activitate principala :** Protectie sociala

**Sectiunea II Obiectul contractului**

**II.1 Obiectul achizitiei**

**Titlu:** Achizitie Servicii de paza

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17101530\_2021\_PAAPD1181888

**Cod CPV Principal: Servicii de paza – CPV - 79713000-5**

**Tip de contract: Servicii ANEXA 2**

**Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :**

Incheierea unui acord-cadru de servicii paza pentru 10 centre subordonate DGASPC Vrancea, pe o perioada de 24 luni.

Valoarea minima estimata a acordului-cadru este de 1.099.008 lei fara TVA, iar valoarea maxima este de 2.198.016 lei fara TVA, conform cantitatilor (orelor) mentionate in ANEXA 1 la Caietul de Sarcini.

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 si**

**Numar zile pana la care autoritatea va raspunde la solicitarile de clarificari: 4**, conform art 160-161 din Legea nr. 98/2016

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Intervalul intre : **1.099.008 si 2.198.016** ; Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere**

**Locul de executare : Cod NUTS: RO226 Vrancea**

**Locul principal de executare:**

Centrele din subordinea DGASPC Vrancea, mentionate in Anexa I la Caietul de sarcini .

**Descrierea achizitiei publice :**

Incheierea unui acord-cadru de servicii de paza pentru 10 centre subordonate D.G.A.S.P.C. Vrancea pe o perioada de 24 luni.

Cantitatea minima estimata a acordului-cadru va fi de 68.688 ore si corespunde cantitatii celui mai mare contract subsecvent, iar cantitatea maxima estimata a acordului cadru este de 137.376 ore .

Cantitatea minima estimata a celui mai mare contract subsecvent va fi de 33.948 ore si cantitatea maxima estimata a contractului subsecvent, este de de 68.688 ore

Valoarea minima estimata a acordului-cadru este de 1.099.008 lei fara TVA, iar valoarea maxima este de 2.198.016 lei fara TVA.

Valoarea minima estimata celui mai mare contract subsecvent va fi de 543.168 lei fara TVA, iar valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 1.099.008 lei fara TVA.

**Criterii de atribuire : Pretul cel mai scazut**

**II.2.7 Durata acordului-cadru :**

Durata in luni: 24;

## **Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### **3. Ajustarea pretului contractului**

**Nu** – Exceptie : Ajustarea pretului se poate face doar in conditiile prevazute la art. 164 din H.G. nr. 395/2016, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 ( doar in cazul modificarii salariului minim brut pe tara )

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1 .Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa formularele de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat, etc ) la momentul prezentarii, Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonantei nr.39/2015 ; Certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

b. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016.

2. Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016, din sectiunea formulare - se va prezenta si de subcontractant sau de catre tertul sustinator, daca este cazul, iar în cazul unei asocieri de catre toti membrii asocierii;

Declaratia se va depune la data limita de depunere a ofertelor.

Persoanele ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica sunt: Daniela Nicolas-Director General DGASPC Vrancea; Nicoleta Vasile Director Economic DGASPC Vrancea; Luminita Liciu-Director General Adjunct Coordonator DPPDC; Ionica Ghetu-Director Directia Juridica, Contencios si Relatii cu Publicul DGASPC Vrancea; Nicoleta Neagu-Sef Serviciu Financiar Contabilitate, DGASPC Vrancea; Petraru Alina-Sef Birou Financiar Contabilitate, DGASPC Vrancea; Alina Daraban- Sef Birou Achizitii Publice DGASPC Vrancea ; Apostu Valentin – Consilier juridic DGASPC Vrancea; Danaila Viorina Elena -Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Mindroiu Claudia -Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Maria Marica-Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Nare Constantina Georgiana - Inspector de specialitate DGASPC Vrancea, Voicu Mirela - Economist-DGASPC Vrancea .

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor solicitate în prezenta secțiune sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Toate documentele menționate în prezenta secțiune (de exemplu cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale etc.) redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire să dovedească forma de înregistrare, astfel:

Pentru persoanele juridice române

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe lângă tribunalul teritorial, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la momentul prezentării având în vedere că aceste documente se solicită doar ofertantului/ofertanților castigator/castigătorii.

Pentru persoanele juridice străine

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic

Modalitatea de îndeplinire: - documentul echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la momentul prezentării având în vedere că aceste documente se solicită doar ofertantului/ofertanților castigator/castigătorii.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară -**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară:

Operatorii economici trebuie să fi prestat servicii similare, în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor;

**Modalitatea de îndeplinire:**

1. Ofertantul are obligația de a completa formularul privind experiența similară din ultimii 3 ani .

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autoritatii contractante va prezenta o lista a principalelor prestari de servicii similare din ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, in valoare cumulata de cel putin **543.168 Lei fara TVA** sau echivalent in valuta la nivelul a unul sau mai multe contracte similare/documente echivalente. Valoarea pragului impus de **543.168 Lei fara TVA**, reprezinta valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent ce urmeaza sa fie atribuit ( valoare certa ce urmeaza sa fie contractata in baza acordului-cadru ) .

Prestarea serviciilor, se confirma prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (documente constatatoare, recomandari, procese verbale de receptie, orice alte documente relevante in sustinerea cerintei) din care sa reiasa valoarea serviciilor prestate, perioada de derulare a contractelor si beneficiarii publici sau privati.

**2. Licenta** eliberată de IGPR, privind activitatea de pază și protecție persoane și valori în termen de valabilitate pe perioada derularii contractului, *copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată.*

**3. Declaratie**, privind lista cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului . (**Completarea formularului** )

**4. Lista personalului** calificat pentru activitati de paza in cadrul obiectivelor, continand numele, prenumele, functia si seria certificatului de calificare si declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere . (**Completarea formularului**)

**5. Declaratia pe proprie raspundere** ca prestarea serviciului de paza la obiectivele DGASPC Vrancea va fi asigurata cu personal angajat (agenti de paza) si cu respectarea reglementarilor legale privind legislatia muncii.

**6. Declaratia pe proprie raspundere** ca operatorul economic dispune de posibilitatea asigurarii unei echipe mobile de interventii cu personal angajat (agenti de paza) in caz de necesitate, care sa intervina in termenul prevazut la art. 97 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 301/2012 .

**7. Licenta de functionare** a dispeceratului de monitorizare si interventie ( copie semnata, conform cu originalul ) eliberata de IGPR.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului I**

**1. Certificat de atestare a Sistemului de management al calității** emis de un organism abilitat în domeniu, pentru activitățile cuprinse în caietul de sarcini sau documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (ISO 9001 sau alte documente echivalente).

**2. Certificat privind sistemul de management al sanatatii si securitatii operationale**, emis de un organism abilitat in domeniu care sa ateste conformitatea cu standardele si normele impuse de Comunitatea Europeana (OHSAS 18001 sau alte documente echivalente) .

#### **II.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garantiei de participare: **5.400 lei**. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar în contul Autoritatii Contractante nr. RO42TREZ6915006XXX001565 deschis la Trezoreria Focsani, cod fiscal 17101530, prin depunere în casieria de la sediul unitatii, sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul specific din sectiunea „Formulare”, sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular. Garantia de participare se va completa si se va posta în SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita în mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie reprezinta 5% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent, constituit prin urmatoarele modalitati : Un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (ex.Scrisoare garantie bancara de buna executie) sau Retineri succesive din valoarea facturilor partiale, cu conditia ca prima retinere sa fie mai mare de 0,5% din valoarea contractului (contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante). Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie cu posibilitate de plata prin virament bancar, conform art. 40 , alin. (1) din HG nr. 395/2016 .

**Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### **Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 ;
- b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d ) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii :** Nu

**Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:** - Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** Offline

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii :**

Procedura proprie conform art. 68, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016 .

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur

Durata acordului cadru: 24 luni

**Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite:** Incheierea unui acord-cadru de Servicii paza, pe o perioada de 24 luni. Contractele subsecvente se vor incheia in limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinatie: minim 2 contracte anuale la o perioada de 3 luni, sau 6 luni .

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica** Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare :** Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei modalitatii de ofertare a serviciilor cu prevederile caietului de sarcini. La nivelul propunerii tehnice, ofertantul se obliga sa faca dovada incadrarii in cerintele autoritatii contractante prevazute în Caietul de sarcini.

**In cazul in care propunerea tehnica nu respecta cerintele solicitate prin caietul de sarcini, comisia de evaluare are dreptul sa o respinga ca fiind considerata neconforma.**

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini. Toate cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii.

Fara a se limita exclusiv la cele solicitate mai sus, ofertantul poate depune orice alte documente tehnice, pliante, descrieri, fotografii, etc. pe care acesta le considera necesare pentru prezentarea si evaluarea tehnica a produselor. Toate specificatiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii si minimale pentru toti ofertantii. Fiecare ofertant va raspunde la toate cerintele Caietului de sarcini si va detalia modul de indeplinire pentru fiecare cerinta din Caietul de sarcini.

**Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa precizeze in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice ( se va completa formularul specific ) .**



Detalii privind reglementarile obligatorii in domeniile mentionate mai sus, se pot obtine prin accesarea adreselor [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) si [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Ofertantul trebuie să completeze formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în concordanță cu centralizatorul de preturi, Anexa I la Caietul de sarcini. Operatorul economic va depune oferta atât pentru valoarea minimă a acordului-cadru, respectiv pentru cantitățile estimate ale contractului subsecvent cu cea mai mare valoare, cât și pentru cantitățile estimate maxime ale acordului-cadru, aceasta valoare reprezentând valoarea ofertei financiare în vederea comparării prețurilor oferite.

Oferta castigatoare va fi desemnata în funcție de prețul cel mai mic oferit pentru cantitatea maximă a acordului-cadru.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, având în vedere că valoarea ofertei financiare să se încadreze în valoarea estimată a achiziției.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile .

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici sunt obligați să depună oferta tehnică și oferta financiară conform art 60 din HG 395/2006.

Oferta va cuprinde următoarele :

- Garanția de participare ;
- Completarea formularelor atasate documentației de atribuire;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.
- Alte documente suplimentare .

#### **1. Oferta se va depune la : Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Vrancea**

2 . Adresa: : Bdul Gării nr.13, localitatea Focșani - Jud. Vrancea – Secretariatul DGASPC Vrancea.

Oferta depusă la o altă adresă a DGASPC Vrancea decât cea indicată, sau după expirarea termenului limită pentru depunere, este considerată întârziată, se returnează nedeschisă și este declarată „respinsă” în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, ca ofertă inacceptabilă; de asemenea, oferta care nu este însoțită de garanția de participare, constituită conform punctului V.5) se declară respinsă ca inacceptabilă .

3. Data limită de depunere a ofertei: **26.04.2021, ora 10:00**

4. Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:

- 1 exemplar în original,
- se sigilează originalul în plic, marcând corespunzător cu denumirea și adresa ofertantului;
- propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plic, marcate corespunzător

- plicul exterior netransparent și închis corespunzător va fi marcat **Servicii de paza și protecție** și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 26.04.2021, ora 11:00** și adresa autorității contractante.

- Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare
- b) Formularul Informații generale .

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

#### **Data, ora și locul deschiderii ofertelor:**

La sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea - din Focsani, b-dul Garii nr.13, jud. Vrancea în data de **26.04.2021 ora 11:00** , în prezența membrilor comisiei de evaluare.

**Având în vedere situația generată de epidemia cu noul Coronavirus și ținând cont de faptul că în perioada stării de alertă a fost limitat accesul în cadrul sediilor D.G.A.S.P.C. Vrancea, pentru prevenirea infectării, la deschiderea ofertelor nu pot participa reprezentatii operatorilor economici .**

Procesul-verbal de deschidere al ofertelor va fi comunicat operatorilor economici pe adresa de e-mail precizată în formularul Informații generale .

**Data limită pentru evaluarea ofertei:** în termen de 20 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor .

#### **Sectiunea VI Informații suplimentare**

##### **VI.1 Aceasta achiziție este periodică**

Da

**Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :** Demararea unei noi proceduri de achiziție publică, se va face în decursul anului 2023.

##### **VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

##### **VI.3 Informații suplimentare**

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete;

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în plic închis ce se va depune la sediul autorității contractante.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Ofertantul a carui oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documentele justificative actualizate ale declaratiilor din formular. Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor op. economici (subcontractanti, tert sustinator) care au legatura cu ofertantul in cadrul procedurii.

In cazul in care comisia de evaluare constata lipsa unor documente, sau neclaritati in cadrul ofertelor, vor fi solicitate clarificari la adresele de e-mail ale ofertantilor, precizate in cadrul formularului Informatii generale. Ofertantul va transmite pe adresa de e-mail a D.G.A.S.P.C. Vrancea ( [dgaspcvn@yahoo.com](mailto:dgaspcvn@yahoo.com) ), documentele justificative solicitate.

Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze in numele ofertantului. Paginile ofertei vor fi numerotate, oferta va fi organizata pe diferite sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din documentatia de atribuire si va include un opis care va trimite la fiecare sectiune si va avea paginile numerotate corespunzator, pentru a permite o identificare rapida, conform informatiilor din documentatia de atribuire.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic accepta in totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza procedura de atribuire, orice rezerve incluse in oferta pot duce la respingerea acesteia. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin oferta, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

##### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Directia Juridica, Contencios si Relatii cu Publicul .

Adresa: B-dul. Garii, Nr. 13; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620104; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: [dgaspcvn@yahoo.com](mailto:dgaspcvn@yahoo.com); Nr de telefon: +40 0237230789; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) [www.asistentasocialavn.ro](http://www.asistentasocialavn.ro) .