



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

- SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, MONITORIZARE ȘI INFORMATICA -

B-dul. Gării, nr. 13,
Focsani, Vrancea, cod 620104,
Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

Nr. 11.828 / 08.05.2019

ANUNT
privind organizare concurs ocupare posturi vacante

În conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea organizează concurs la sediul instituției din Focșani, Bdul. Gării nr. 13, jud. Vrancea, în zilele de **03 și 04 Iunie 2019 - proba scrisă și în zilele de 10 și 11 Iunie 2019 - interviul pentru ocuparea unui număr de 26 posturi vacante** de natură contractuală:

Menționăm că persoanele aflate întruna din situațiile: pensie la limită de vârstă, pensie anticipată și pensie anticipată parțial vor fi încadrate pe perioadă determinată.

• **1 post Inspector de specialitate gr. I /S – SSPPS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii economice / socio-umane superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani.

• **2 posturi Asistent social debutant /S – CITO Odobesti – SMCAMSS - DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- fără condiții de vechime.

• **1 post Inspector de specialitate gr. IA /S – CITO Odobesti – SMCAMSS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcțiilor / arhitectură;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani.

• **1 post Economist gr. IA /S – CITO Odobesti – SMCAMSS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani.

• **1 post Psiholog practicant /S – CRRPH Odobesti – SMCAMSS - DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională **psiholog practicant**;
- fără condiții de vechime.

• **1 post Asistent social debutant /S – CRRN Jariștea – SMCAMSS - DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- fără condiții de vechime.

- **1 post Psiholog practicant /S – CRRN Jaristea – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională *psiholog practicant*;
 - fără condiții de vechime.
- **1 post Infirmieră /G – CRRN Jaristea – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii generale obținute cu foaie matricolă cls. V – VIII;
 - fără condiții de vechime.
- **1 post Economist gr. IA /S – CRRN Cotești – SMCAMSS – DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență;
 - vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani
- **1 post Infirmieră /G – CRRN Cotești – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii generale obținute cu foaie matricolă cls. V – VIII;
 - fără condiții de vechime.
- **2 posturi Infirmieră /G – CSRNA Odobesti (CIA Odobesti) – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii generale obținute cu foaie matricolă cls. V – VIII;
 - fără condiții de vechime
- **1 post Asistent social principal /S – CRPV Odobesti – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social principal*;
 - fără condiții de vechime.
- **1 post Psiholog practicant /S – CPV "O nouă șansă" Mărășești – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională *psiholog practicant*;
 - fără condiții de vechime.
- **1 post Asistent social debutant /S – CPV "O nouă șansă" Mărășești – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională *asistent social debutant*;
 - fără condiții de vechime.
- **1 post Asistent medical /PL – CPV "O nouă șansă" Mărășești – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii postliceale absolvite cu diplomă;
 - certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat pe anul 2019
- **1 post Asistent medical /PL – CRRN Măicânești – SMCAMSS - DPPDAPV**
Cerințe specifice postului:
 - studii postliceale absolvite cu diplomă;
 - certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat pe anul 2019.

- **1 post Administrator gr. I /M – CIA Odobesti – SMCAMSS - DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- constituie un avantaj experiența în funcția de administrator patrimoniu / gestionar într-o instituție publică;
- vechime în muncă de minim 3 ani.

- **1 post Asistent social debutant /S – CIA Odobesti – SMCAMSS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- fără condiții de vechime.

- **1 post Psiholog practicant /S – CIA Odobesti – SMCAMSS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională **psiholog practicant**;
- fără condiții de vechime.

- **1 post Șofer (ambulanțier) /M – CIA Odobesti – SMCAMSS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- școala de conducători auto categoriile B+C+E;
- cunoștințe minime de mecanică auto;
- atestat ambulanțier prezintă avantaj;
- vechime în activitatea de șofer de minim 3 ani;

- **1 post Asistent social practicant /S – CIA Măicânești – SMCAMSS - DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social practicant**;
- fără condiții de vechime.

- **1 post Psiholog practicant /S – CIA Măicânești – SMCAMSS – DPPDAPV**

Cerințe specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională **psiholog practicant**;
- fără condiții de vechime.

- **1 post Inspector de specialitate gr. I /S – Birou Financiar Contabilitate și Buget – Serv. Financiar Contabilitate - DERU**

Cerințe specifice postului:

- studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani.

- **1 post Consilier juridic gr. IA /S – Birou Achiziții Publice - DERU**

Cerințe specifice postului:

- studii juridice / drept superioare absolvite cu diplomă de licență;
- constituie un avantaj experiența în domeniul achizițiilor publice
- vechime în specialitatea studiilor juridice / drept de minim 5 ani.

I. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SCOS LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant / temporar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS

1. **Dosar** din carton de încopciat;
2. **Cerere** de înscriere la concurs (modelul se găsește la sediul instituției, se va completa după întocmirea și depunerea dosarului);
3. **Copie** act identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
4. **Copii** documente care să ateste nivelul studiilor, calificări, specializări ;
5. **Copii** documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice postului:
 - pentru posturile de asistent social și psiholog avizul de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali, respectiv Colegiul Psihologilor din România, cu treapta de competență cerută de post;
 - pentru postul de asistent medical dovada că este membru în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (se va atașa și dovada achitării taxei anuale) .
6. **Copie** carnet muncă, precum și adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă ;
7. **Cazier** judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul urmând a fi depus la dosar înainte de susținerea probei scrise;
8. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 1 lună anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
9. **Aviz psihologic și aviz psihiatric** pentru toți candidații care vor participa pentru ocuparea unor posturi din cadrul Direcției pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități (DPPD);
10. **Aviz psihologic și aviz neuropsihiatric** pentru toți candidații care participă pentru ocupare unor posturi din cadrul Direcției pentru Protecția Copilului (DPC), conform art. 151 – Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
11. **Curriculum vitae** (model europass cu poză);
12. **Dovada deschidere cont card** (se va aduce după ce a fost declarat admis).

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM URMATORULUI CALENDAR DE CONCURS

- 27.05.2019, ora 12⁰⁰: termen limită depunere dosare participare concurs;**
- 28.05.2019, ora 12⁰⁰: **afișare rezultate selecție dosare concurs;**
- 28.05.2019, ora 16⁰⁰: termen limită depunere contestație selecție dosare;
- 29.05.2019, ora 10⁰⁰: afișare rezultate eventuale contestații selecție dosare;
- 03 și 04.06.2019, interval 10⁰⁰ - 16⁰⁰ : susținere probă scrisă**
- 06.06.2019, ora 12⁰⁰: afișare rezultate susținere probă scrisă;**
- 06.06.2019, ora 16⁰⁰: termen limită depunere contestații probă scrisă;
- 07.06.2019, ora 10⁰⁰: afișare rezultate eventuale contestații probă scrisă;
- 10 și 11.06.2019, interval 10⁰⁰ - 16⁰⁰ : susținere interviu**
- 13.06.2019, ora 12⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;**
- 13.06.2019, ora 16⁰⁰: termen limită depunere contestații susținere interviu;
- 14.06.2019, ora 10⁰⁰: afișare rezultate eventuale contestații susținere interviu;
- 14.06.2019, ora 14⁰⁰ afișare rezultate finale concurs.**
- 24.06.2019 – angajare.

IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ NECESARE ÎN VEDEREA SUSȚINERII CONCURSULUI

Bibliografie INSPECTOR DE SPECIALITATE GR. I/S – SSPPS – DPPDAPV

- 1) Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- 2) Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 3) Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor egii nr. 448/2006;
- 4) Anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1019/20.12.2019 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru păți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv a municipiului București, a Procedurii de Acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a drepturilor la prestații sociale pentru persoanele cu handicap (Anexa 2), precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție, aprobat prin HG nr. 151 / 2012;
- 5) OG nr. 27 / 2012, reactualizată, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- 6) Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
- 7) Hotărârea nr. 1017 / 2019 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap.

Bibliografie ASISTENT SOCIAL DEBUTANT /S – CITO Odobesti, CRRN Jaristea, CPV Mărăsești, CIA Odobesti– DPPDAPV

- 1) Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 2) Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- 3) Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
- 4) Ordinul nr. 82 / 2019 a Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 1.

Bibliografie ECONOMIST GR. IA /S – CITO Odobesti - DPPDAPV ,
INSPECTOR SPECIALITATE GR. I /S – Birou Financiar Contabilitate și Buget - DERU și
ECONOMIST GR. IA /S – CRRN Cotesti - DPPDAPV

- 1) Legea nr. 82 / 1991, republicată, legea contabilității;
- 2) OMF nr. 2.861 / 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cumodificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul nr. 1.917 / 2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de contrui pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) OMF nr. 2.634 / 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) OG nr. 81 / 2003 privind amortizarea patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) OMF nr. 1.792 / 2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 8) OMF nr. 1.026 / 2017 privind modificarea și completarea OMF nr. 517 / 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexeburg;
- 9) Ordinul nr. 2.379 / 2017 privind modificarea și completarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului.

Bibliografie INSPECTOR SPECIALITATE GR. IA /S – CITO Odobesti – DPPDAPV

- 1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a DGASPC Vrancea (se găsește pe site-ul instituției la secțiunea DGASPC-Regulamente-ROF);
- 2) Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea efectuării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea nr. 907 / 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentelor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 5) Hotărârea nr. 272 / 14.06.1994 pentru aprobarea Regulamentelor privind controlul de stat al calității în construcții;
- 6) Ordinul M.D.R.L. nr. 839 / 12.10.2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea efectuării lucrărilor de construcții.

Bibliografie ADMINISTRATOR GR. I /M – CIA Odobesti – DPPDAPV

- 1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a DGASPC Vrancea (se găsește pe site-ul instituției la secțiunea DGASPC-Regulamente-ROF);
- 2) OMF nr. 2.861 / 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cumodificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 22 / 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Bibliografie CONSILIER JURIDIC GR. IA /S – Birou Achiziții Publice - DERU

- 1) Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de secțiune de servicii și servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 514 / 28.11.2003 privind organizarea și exercitării profesiei de consilier juridic;
- 4) Hotărârea nr. 395 / 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 5) Ordinul nr. 281 / 22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor sectoriale.

Bibliografie PSIHOLOG PRACTICANT /S – CRRPH Odobesti,
CRRN Jaristea, CPV Mărăsești, CIA Odobesti, CIA Măicânești – DPPDAPV

- 1) Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 2) Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- 3) Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
- 4) Ordinul nr. 82 / 2019 a Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 1.

Bibliografie INFIRMIERĂ /G – CRRN Jaristea, CRRN Cotesti,
CSRNA Odobesti – DPPDAPV

- 1) Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 2) Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
- 3) Ordinul nr. 961 / 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Bibliografie ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S - CIA Măicânești și
ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL /S – CRPV Odobesti – DPPDAPV

- 1) Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 2) Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- 3) Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
- 4) HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, - Anexa 1 – Regulament-cadru de organizare și funcționare al DGASPC;
- 5) Ordinul nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale punctul a), anexa 1 – standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate de centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Bibliografie ASISTENT MEDICAL /PL – CPV Mărăsești,
CRRN Măicânești– DPPDAPV

- 1) Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 2) Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
- 3) HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, - Anexa 1 – Regulament-cadru de organizare și funcționare al DGASPC;
- 4) Ordinul nr. 961 / 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Bibliografie SOFER /M – CITO Odobesti – DPPDAPV

- 1) H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – Anexa 1 – Regulament – cadrul de Organizare și funcționare al DGASPC;
- 2) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual sin autoritățile și instituțiile publice;
- 3) O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată în 2016;
- 4) H.G. nr. 1.391/2006 privind aprobarea regulamentelor de aplicare a O.U.G. nr. 195/2016.

**DIRECTOR GENERAL,
Daniela NICOLAS**

[Handwritten signature]



**Director DERU,
Nicoleta VASILE**

[Handwritten signature]

**Șef Serviciu RUSMI,
Daniela TOADER**

[Handwritten signature]

**Întocmit,
Secretar comisie concurs/examen,
Viviana Toma**

[Handwritten signature]